

トナー残量 確認手順

- トナー残量確認方法につきましては、以下の1～3の手順で確認のほどお願い致します。

1. ③状態確認ボタンを押してください。



2. 保守問い合わせ/機器情報タブを選択してください



3. トナー残量が確認できます。



※残量確認について※

本機器の操作部に「トナーがもうすぐなくなります。トナーを補給してください。」または「トナーがなくなりました。トナーを交換してください。」と表示された場合は、2ページをご確認下さい。

トナー 注文・交換

- トナーのご注文は、本機器貼付シールにも記載しているリコー業務センターに、お電話ください。配送業者がトナーを研究室にお届けしますのでお受け取り下さい。なお、その際に使用済トナーを回収しますので、ご用意をお願い致します。

・ 注文の目安

- 本機器の操作部に、以下のメッセージが表示されましたら、トナーの注文をお願い致します。
- 「トナーがもうすぐなくなります。トナーを補給してください。」**

・ 交換の目安

- 本機器の操作部に、以下のメッセージが表示されましたら、トナーの交換をお願い致します。
- 「トナーがなくなりました。トナーを交換してください。」**

手順：
トナーを補給する際は、画面に表示される手順に従って下さい。また、新しいトナーカートリッジの外装箱に記載されている交換手順の記載がございますのでご確認ください。

・ 連絡先：リコー業務センター

電話番号：0120-981-781

受付時間：平日(月～金)

9時～17時30分

手順：

①本機器添付シールの機械番号をお伝え下さい（49F6-*****）

②トナーの名称または品番をお伝え下さい

トナー名称	品種コード
RICOH SP M-PaCトナーカートリッジ シアン C340	513605
RICOH SP M-PaCトナーカートリッジ マゼンタ C340	513606
RICOH SP M-PaCトナーカートリッジ イエロー C340	513607
RICOH SP M-PaCトナーカートリッジ ブラック C340	513604

③受け取り可能な日程をお伝え下さい

※メーカーより消耗品を直送いたします。

機器修理

- 機器修理はお電話にて承ります。
本機器貼付シールにも記載しておりますリコーテクニカルコールセンターまでお電話をお願い致します。

• 連絡先：リコーテクニカルコールセンター

お問い合わせ窓口

お電話の前に（よくあるご質問 -FAQ-）



リコーテクニカルコールセンター

! お掛け間違いが増えています。今一度 電話番号のご確認をお願いいたします。

 ^{イチイチイチ} **0120-892-111**

☎ 平日（月～金）9時～17時（土日、祝祭日および弊社休業日を除く）

お問い合わせの前に

- * リコーテクニカルコールセンターの電話番号はフリーダイヤルです。
- * リコーテクニカルコールセンターでは、修理のご依頼も受け付けております。
- * お問い合わせの際に機番を確認させていただく場合があります。
- * お問い合わせの内容・発信者番号は対応状況の確認と対応品質の向上のため、録音・記録をさせていただいております。
- * お問い合わせ内容は、品質向上のためリコーグループ関係部門で共同利用させていただきます。
- * 受付時間を含め、記載のサービス内容は予告なく変更になる場合があります。あらかじめご了承ください。

お問い合わせには機械番号が必要となります。本体貼付シールにてご確認ください。（49F6-*****）

運用上の ご注意

- 本機器はネットワーク回線を通じて、機器の状態をサポートセンターに通報しております。機器に異常が発生した場合、サポートセンターに自動通報を行い、サポートセンターからご連絡をさせて頂く場合がございます。
- 機器管理のため、本機器の電源スイッチを切る、電源プラグをコンセント抜く等を行わないでください、常に通電状態での運用をお願い致します。通電確認がされませんと、サポートセンターでエラーと検知して、ご連絡が行く場合がございます。
- 教員の方が研究室を移動される場合は、プリンターは移動をしないで下さい。なお、プリンターを万が一移動してしまった場合は、情報システム課までご連絡下さい。
- 研究室用以外の用途でプリンターの移動や使用はしないで頂きますようお願い致します。