

多要素認証の注意事項

更新日：2023/10/2

① 多要素認証の要求に承認する方法

Kaedeメールにサインインするとき、多要素認証は

【**学内※1**からは要求されません】 【**学外※2**からは要求されます】

※1 学内ネットワーク（端末室、研究室、maple Wi-Fi等）のこと

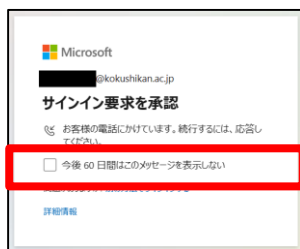
※2 学外ネットワーク（自宅回線、携帯のキャリア回線、フリーWi-Fi等）のこと

電話音声を用いた認証方法



手順1.
初期設定後に学外からKaedeメールにアクセスすると「IDを確認する」の画面が表示されます。

「**電話をかける**」を選択します。

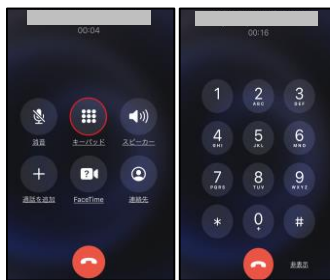


手順2.
手順1.の画面が「サインイン要求を承認」の画面に変わり、Microsoftから着信があります。

※「**今後60日間はこのメッセージを表示しない**」を着信の応答前にチェックしておく、そのデバイス(かつ同一ブラウザ)では今後60日間は多要素認証は要求されません

手順3.
Microsoftからの着信に回答し、機械音声の指示に従って操作(指定されたキーをプッシュ)します。

※キーボード画面が出ていない方は、キーボードのボタンをタップしてください。

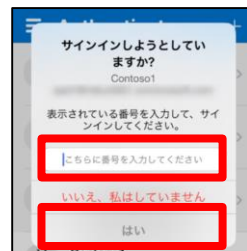


公式アプリを用いた認証方法



手順1.
初期設定後に学外からKaedeメールにアクセスすると「サインイン要求を承認」の画面が表示されます。

※「**今後60日間はこのメッセージを表示しない**」を手順2.の実施前にチェックしておく、そのデバイス(かつ同一ブラウザ)では今後60日間は多要素認証は要求されません



手順2.
スマートフォンの画面に「Microsoft Authenticator」からプッシュ通知が表示されます。プッシュ通知をタップすると「Microsoft Authenticator」が起動し、「サインインしようとしていますか？」の画面が表示されるので、メール閲覧の画面に表示された**2桁の数字**を入力し、「**はい**」をタップします。
※「Microsoft Authenticator」は「はい」をタップしたあとは終了してかまいません

② 身に覚えがない多要素認証の要求は「拒否」してください

・身に覚えのないタイミングの多要素認証の要求はパスワードが第三者に漏洩している可能性があります。

・「拒否」の操作をすることで、セキュリティ保護のためアカウントがロックされます。

・「拒否」の操作をした際は、情報システム課までご連絡下さい。

※ アカウントのロック中はKaedeメールの操作ができなくなります。

③ 公式アプリ認証の場合はMicrosoft Authenticator は**削除しない**でください

アプリを削除すると「60日ごとの多要素認証の要求」に承認できなくなります。

④ スマートフォンの機種変更後に多要素認証の要求を「承認」できない場合はご連絡ください

情報システム課で多要素認証を再設定できるようにしますので、ご連絡をお願いいたします。

【問合せ先】

・各キャンパス情報システム課 SE対応日

世田谷<中央図書館6階> 9~17時(月~金)

町田<11号館2階> 9~17時(火・木)、9~12時(水)

多摩<25号館2階> 9~17時(月・木)、13~17時(水)

・多要素認証 来室予約フォーム

<https://outlook.office365.com/owa/calendar/Bookings2@c.kushikan.ac.jp/bookings/>

