

# ドキュメントステーションに関するアンケート調査(2019年度)の結果サマリー報告

平素は、ドキュメントステーションをご利用いただき、誠にありがとうございます。この度は、ご多忙の中アンケートにご協力いただき、ありがとうございました。ドキュメントステーション提供のサービスや活動に関するお客様満足度調査の結果サマリーについてご報告いたします。

**調査対象** ドキュメントステーションをご利用可能な教職員の皆様

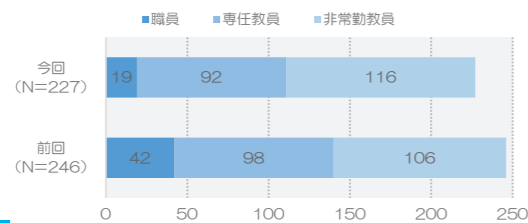
**調査期間** 2019年10月9日～2019年10月25日

**回答件数** 227件(前回:246件)

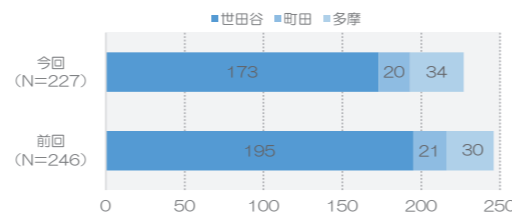
## ドキュメントステーションの利用頻度

キャンパス	職種	利用状況(名)					回答者合計
		月に2回以上	月に1回程度	数ヶ月に1回程度	年に1回程度	利用したことがない	
世田谷	職員	2	2	5	0	0	9
	専任教員	11	3	31	14	16	75
	非常勤教員	8	1	8	6	66	89
町田	職員	0	0	2	5	1	8
	専任教員	0	0	0	2	1	3
	非常勤教員	0	0	0	0	9	9
多摩	職員	0	0	0	1	1	2
	専任教員	2	0	3	3	6	14
	非常勤教員	0	0	0	0	18	18
合計		23	6	49	31	118	227

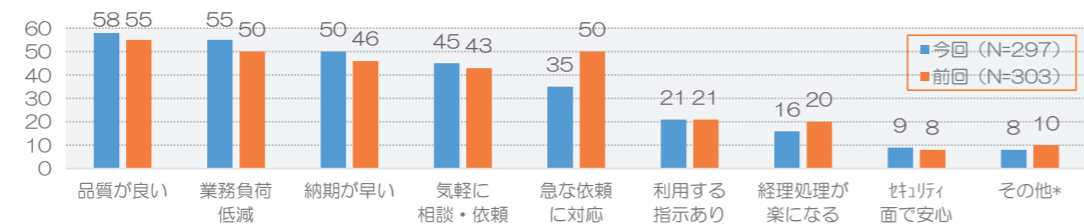
## 職種別分布



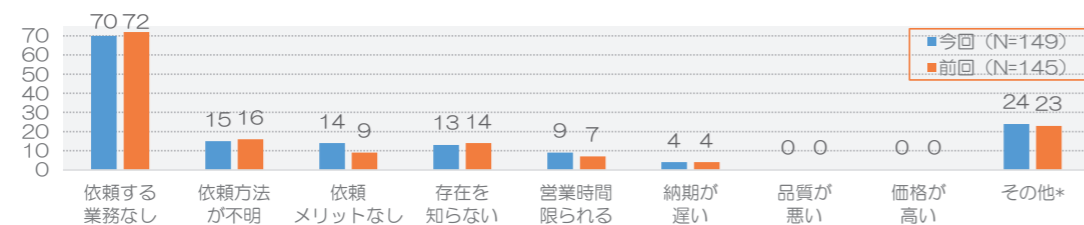
## キャンパス別分布



## ドキュメントステーションを利用する理由(複数回答可)



## ドキュメントステーションを利用しない理由(複数回答可)



## その他、ご意見・ご要望・今後希望されるサービスについてのコメントに対するQ&A(抜粋)

**Q** 学会等外部の活動目的での利用は可能ですか？(共通)

**A** 国士館学内で使用する業務上必要な印刷物の製作が原則ですが、下記目的の利用は可能です。  
 - 学外の所属学会の活動に関すること  
 - 公認クラブ・同好会等サークル独自の活動に関すること  
 - 教育後援会等の関連団体の活動に関すること  
 但し、費用は一旦総務課予算で処理をした後、依頼者側へ請求書を発行して負担いただきます。  
 ※ 個人的(プライベート)な利用はできません

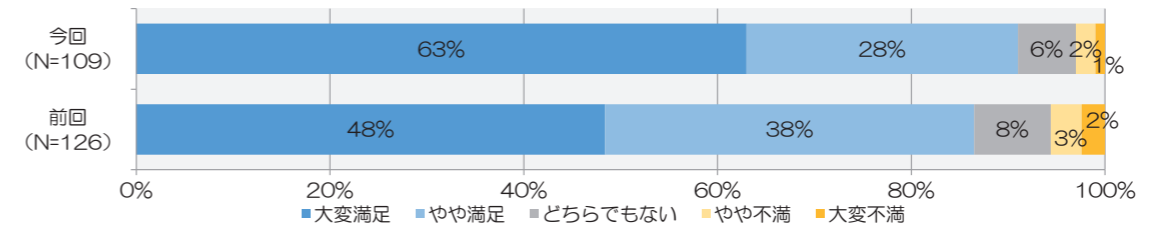
**Q** キャンパスが離れているので利用しにくい(町田/多摩)

**A** 電子入稿(Web/メール)による依頼方法の利用促進をご案内しています。但し、印刷成果物の納品は、学内定期便(月/水/金)での納品となります。また、電話やメールでの対応が基本ですが、必要に応じて町田/多摩へお伺いいたします。

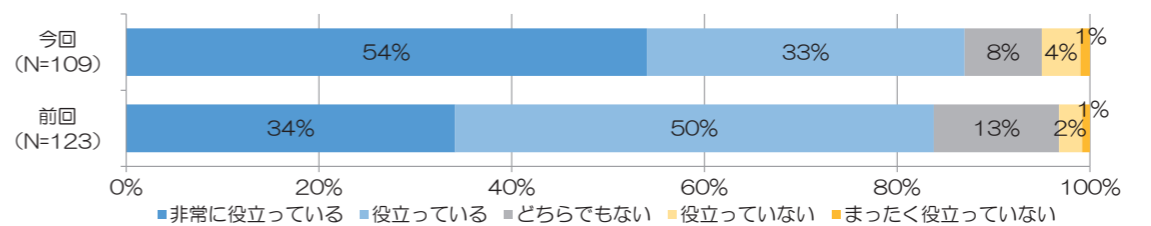
**Q** 非常勤講師でも利用できますか？(非常勤教員)

**A** はい、利用可能です。定期的に周知チラシを配布して、認知度向上を図っております。

## ドキュメントステーションに対する総合的な評価



## ドキュメントステーションのサービスの業務負担低減へのお役立ち度



## コメント(抜粋)

- ・配布物の印刷として月8h程度作業時間を減らせて研究に充てられている。<教員>
- ・ポスター依頼が多々あるが、外部からの評価も高い。<教員>
- ・電子ファイルを渡すだけで、高品質のポスターを短時間で作成してもらえます。<教員>
- ・非常勤のため大量のプリントを現場でもらえるのはありがたい。<教員>
- ・以前は学部事務の人に試験問題の印刷を依頼していたが、事務の人は負担が減ったと思う。<教員>
- ・印刷業務の負担軽減。内製化に伴う経費処理業務の負担軽減。納期短縮に伴う業務効率化。<職員>
- ・資料準備の負担が軽減されている。月に5時間程度の負担軽減。<教員>
- ・週に3h程度の工数負担低減<教員>
- ・キャンパスが離れており、電話やメールでのやり取りだが、こちらの要望を把握し、納期も無理を聞いてもらっている。<職員>
- ・学年400人分の印刷は非常に負担がかかるため、時間的・肉体的に負担が減っている。<教員>
- ・学年集会用の資料など大量のため、以前の個人での作成に比べ時間的に大幅な低減を感じる。<教員>
- ・カラープリンターを大量印刷で占領できないので、とても助かっている。<教員>
- ・訂正(こちらの都合)箇所が出た時も、瞬時に対応してくれました。<教員>
- ・オリエンテーションのしおりを教員が作成する手間がなくなりました。<教員>
- ・非常に役立っているので、今後も、引き続き利用させていただきます。<教員>

**Q** 当日納品等の急ぎの対応は可能ですか？(共通)

**A** 希望納期に応じて、臨機応変に作業順番を変更しながら極力間に合うように対応しています。但し、他の案件に対応中または物理的に対応不可の場合は、納期調整させていただきます。

**Q** マークシート読取に対応して欲しい(今後希望されるサービス)

**A** マークシート読取サービスをメニュー追加する方向で検討を進めております。正式にメニュー追加しましたら周知させていただきます(予定:2020年4月~)。

**Q** サービスメニュー以外の業務の相談もできますか？(共通)

**A** はい。ドキュメントステーション内で対応が困難なものは、外注ベンダー等を活用したお見積をご提示しますので、お気軽にご相談ください。