

学生氏名変更届

学籍番号	学部	学科	専攻・学系・研究科	年
			氏名	印

保証人署名欄	印
--------	---

わたくしの氏名

旧氏名	
-----	--

 が下記のとおり変更されましたので、お届けします。

記

変更欄	カナ																		
	漢字																		

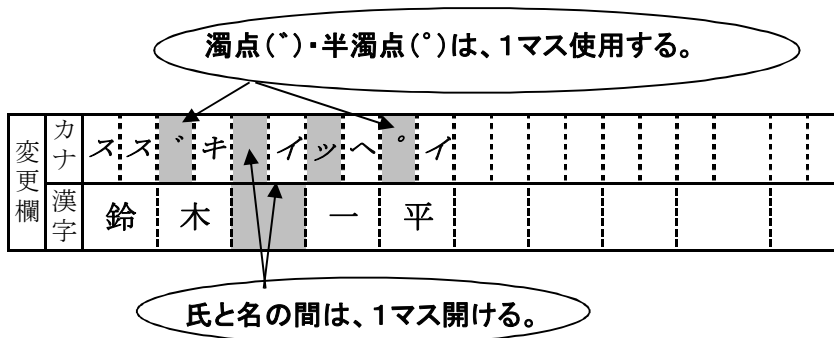
アルファベット表記	
-----------	--

変更理由

--

記入例

- 注意 : 1. ここに示された氏名を学生の氏名とし登録します。楷書でハッキリと、わかりやすく記入してください。
 2. 使用出来る漢字は、JIS第1・第2水準までです。JIS第1・第2水準に含まれない場合は類字を使用してください。
 3. 後日、氏名変更された学生証を学部担当、大学院課で旧学生証と交換してください。
 4. 特に、「カナ記入欄」は、濁点(゜)・半濁点(゜)に注意してください。(下図参照)



5. その他の学生情報が変更になる場合は、以下の通り別途手続をしてください。

	変更内容	変更方法	備考
1	保証人氏名	保証人変更届(紙)	学部担当窓口/大学HPよりダウンロード
2	納入者氏名	Webより更新	大学HPより (学生ポータルサイト:Kaede-i)
3	現住所		
4	保証人住所		
5	納入者住所		
6	本籍地	本籍地変更届(紙)	学部担当窓口/大学HPよりダウンロード

学部担当 受理	学籍担当 処理

学生 → 学部担当・大学院課 → 学籍担当 → 学部担当・大学院課(新学生証) → 学生(新学生証)
 ※この書類は「個人情報保護法」および「学校法人国士舘 個人情報保護規定」に基づき、厳正に管理します。