

○教員履歴書作成要領

1. 各項目の記入について

次ページの記入例（教員履歴書記入例）を参考に、必要事項を記入してください。

★欄は記入しないでください。（丸数字は記入例の各項目に対応。）

[1 ページ目（教員履歴書）]

- ①頭文字
氏名・ふりがなの最初の1文字を記入してください。
- ②給与番号
記入しないでください。
- ③氏名（戸籍名）・ふりがな・捺印
氏名（戸籍名）は入力せず、必ず自筆で記入のうえ、捺印してください。
なお、氏名に通称を使用する場合は、「戸籍名（通称名）」の形で記入してください。
- ④生年月日・性別
西暦で生年月日を記入し、該当する性別に○をつけてください。
- ⑤身分・所属・担当科目
記入しないでください。
- ⑥国籍
外国籍の方のみ記入してください。（日本国籍の方は、記入不要です。）
- ⑦配偶者の有無
該当する箇所○をつけてください。
- ⑧現住所
現住所、e-mail及び電話番号を記入してください。
- ⑨緊急連絡先
緊急時の連絡先を記入してください。
- ⑩学歴
高等学校からの学歴を記入してください。
- ⑪学位
取得された学位の取得年月日、学位の種類及び取得大学を記入してください。
- ⑫資格・免許等
取得されている資格及び免許等を全て記入してください。
- ⑬叙位叙勲褒賞等
叙位・叙勲・褒賞等を受けた場合は、その年月日と種類を記入してください。
- ⑭共済組合加入日
記入しないでください。
- ⑮本学に就職するまでの職歴
入職日（自）と退職日（至）、勤務先、身分及び在職期間を記入してください。

[2 ページ目]

- ⑯氏名
自筆で氏名を記入してください。
- ⑰海外留学、休職等の記録
本学入職以前に、海外留学、休職等の記録がある場合は、その概要を記入してください。
- ⑱表彰、懲戒等の記録
本学入職以前に、表彰、懲戒等がある場合は、その概要を記入してください。

2. 印刷について

(1) 印刷用紙

- ・履歴書の印刷には、次の上質紙をご使用ください。

[印刷に使用する用紙]

○上質紙^(注1) ○サイズ - A4縦 ○色 - 白

注1. 上質紙<110>（連量110kg 127.9g/m²）をご使用ください。（推奨仕様）
上記用紙が用意できない場合は、これに準ずる市販のコピー用紙で構いませんが、
改めて記入のうえ再提出をお願いする場合があります。

- ・写真は必ず貼り付けてください。画像データは使用しないでください。
- ・履歴書のExcelデータは、「表」と「裏」で2ページ分ありますので、必ず**両面印刷**のうえ、ご提出ください。

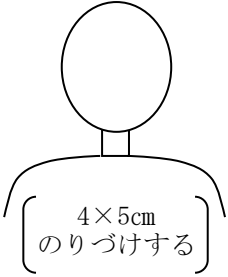
(2) 写真

- ・Excelシートに画像データをコピーペーストして印刷したものは、使用しないでください。
- ・最近3ヶ月以内で脱帽、4cm×5cmのものを使用してください。
- ・写真の裏面には、必ず氏名及び生年月日を記入してください

3. 注意事項

- ・教員履歴書に限らず、提出いただいた全ての応募書類は、返却することはできませんのでご了承ください。
- ・応募書類の情報は、国士舘大学の教員として採用された場合に、管理していくために必要な情報です。これらの情報については、個人情報保護法に基づき管理します。

○教員履歴書記入例

(ひらがな) 頭文字		学校法人 国士館		教 員 履 歷 書				
給与番号★		〇〇年〇〇月〇〇日現在 (★欄は記入しない)						取扱注意 
ふりがな こくし たろう		身分		発令年月日 (. . .)		担当科目		
氏名 ④ 国士 太郎		③		⑤				
1978 年 10 月 31 日生		男 女		⑥				
国籍		⑦		⑧		所属		
配偶者の有無		有 ・ 無		⑨		⑩		
現住所		〒 154-8515		東京都世田谷区世田谷 4-28-1		TEL 03-5481-3202		
緊急連絡先		〒 〇〇〇-〇〇〇〇		東京都世田谷区□□□□-〇-〇		TEL 〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇		
学 歴	⑩ 期 間	学 校 名 (卒・修の別)				⑫ 取得年月日	種 類	
	1994.4.1 ~ 1997.3.31	〇〇〇〇高等学校普通科 卒業				. .		
	1997.4.1 ~ 2001.3.31	国士館大学〇〇学部〇〇学科 卒業				. .		
	2001.4.1 ~ 2003.3.31	国士館大学大学院〇〇研究科修士課程 修了				. .		
	2003.4.1 ~ 2006.3.31	国士館大学大学院〇〇研究科博士課程 修了				. .		
	. . ~		
	. . ~		
	. . ~		
学 位	⑪ 取得年月日	種 類	取 得 大 学				⑬ 叙位叙勲褒賞等	
	2003.3.31	修士 (〇〇〇)	国士館大学					
	2006.3.31	博士 (〇〇〇)	国士館大学					
						⑭ 共済組合加入日 ★	年 月 日	
本 学 に 就 職 す る ま だ の 職 歴	⑮ 新退任年月日	勤 務 先	身分	期間	新退任年月日	勤 務 先	身分	期間
	自 2008.4.1 至 2010.3.31	〇〇大学〇〇学部	非常勤 講師	2年	自 . . 至 . .			
	自 2010.4.1 至 2011.3.31	□□大学△△学部	非常勤 講師	1年	自 . . 至 . .			
	自 2011.4.1 至 2013.3.31	〇〇大学〇〇学部	専任 講師	2年	自 . . 至 . .			
	自 . . 至 . .				自 . . 至 . .			
	自 . . 至 . .				自 . . 至 . .			

本様式に必要な事項を記入後印刷し、写真貼付（画像データ不可）のうえ担当窓口へ送付をお願いします。

[印刷に使用する用紙]
 ○上質紙 (注1) ○サイズ - A4縦 ○色 - 白

注1. 上質紙<110> (連量110kg 127.9g/m²) をご使用ください。(推奨仕様)
 上記用紙が用意できない場合は、これに準ずる市販のコピー用紙で構いませんが、
 改めて記入のうえ再提出をお願いする場合があります。

氏 名	<div style="display: inline-block; color: red; font-size: 24pt; font-weight: bold;">国士 太郎</div>
-----	---

16

海外留学、休職等の記録 17		表彰、懲戒等の記録 18	
年 月 日	記 事	年 月 日	記 事
.	
.	
.	

異 動 歴 ★				役 職 歴 ★		
年 月 日	身 分	所 属	給 与	発令年月日	役 職 名	期 間
. ~ . . .		
. ~ . . .		
. ~ . . .		
. ~ . . .		
. ~ . . .		
. ~ . . .		
. ~ . . .		
. ~ . . .		
. ~ . . .		
. ~ . . .		
. ~ . . .		
. ~ . . .		
. ~ . . .		
. ~ . . .		
. ~ . . .		
. ~ . . .		
. ~ . . .		
. ~ . . .		
. ~ . . .		
. ~ . . .		
. ~ . . .		
. ~ . . .		
. . .				離 職 記 録 ★		
. . .				離職年月日		
. . .				離 職 区 分		
. . .				退 職 金		
. . .				年 金		
. . .						
. . .						