

自宅・スマホ
からも使える！



マイライブラリを活用しよう！

国土館大学図書館・情報メディアセンター

皆さん、「マイライブラリ」をご存知ですか？

「マイライブラリ」とは、国土館大学図書館・情報メディアセンターのOPAC検索画面に用意されている、様々な機能を有する自分専用のページです。「マイライブラリ」のトップ画面を見てみましょう。

国土館大学
図書館・情報メディアセンター

ようこそ 藤 太郎 さん ヘルプ ログアウト

検索 ブックマーク マイライブラリ

マイライブラリ

借用状況 ※返却日の延長もこちらからできます

返却延滞の資料	0 件
借用中の資料	2 件

借用した資料の状況確認や
期限の延長ができます。
→機能1 (p.2)

予約状況

受取可能な資料	0 件
予約中の資料	0 件

予約した資料の状況を
確認できます

アカウント管理

アカウント情報	登録メールアドレスの確認
---------	--------------

登録メールアドレスを
確認できます。

キーワード設定をしておく
それに関する新着図書情報が
得られます。

OPACの検索結果を
登録できます。

新着資料 6 件

マイフォルダ

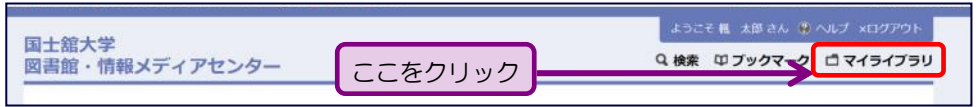
資料の購入依頼

図書館にない資料の
購入依頼ができます。
→機能2 (p.3)

※ これらの機能を活用するには「Kaede-i」のパスワードが必要です。
不明な点は国土館大学図書館・情報メディアセンター 情報システム課(中央図書館6階)に
お問い合わせ下さい。

ログイン

- ① OPAC検索画面右上の「マイライブラリ」ボタンをクリックします。



- ② 入力欄に、Kaede-iのユーザIDとパスワードを入力し、「LOGIN」ボタンをクリックします。

OPACにログインしてください

ログインID: kokushi

パスワード:

LOGIN

- ③ マイライブラリのトップ画面 (P.1図参照) が表示されます。

機能1：延長

- ① マイライブラリトップ画面「借用状況」の「借用中の資料」の「0件」をクリックします。

借用状況 ※返却日の延長もこちらからできます

返却延滞の資料 0件

借用中の資料 2件

- ② 延長をしたい資料の右端にある「延長」ボタンをクリックすると、その資料の返却期限が延長されます。

借用中の資料

「延長」ボタンを押した日から返却が延長されます。延長は1回しか出来ません。

借用中資料一覧

	資料名	著者	出版者	資料ID	状態	延長
1	認知症の人の心の中はどうなっているのか? (光文社新書; 981)	佐藤真一著	光文社	12052270	2019年4月13日までに返却してください。	延長
2	お茶の科学: 「色・香り・味」を生み出す茶葉のひみつ (ブルーバックス; B-2016)	大森正司著	講談社	11020853	2019年4月13日までに返却してください。	延長

- ※ 延長は、操作を行った日より2週間（大学院生は1ヶ月間）返却日が延長されます。
- ※ 借用中の資料に延滞がある場合、またその資料に予約がかかっている場合は延長ができません。

機能2：購入依頼

- ① マイライブラリトップ画面の「資料の購入依頼」をクリックします。



- ② 「購入依頼一覧」画面の「購入申請画面へ」をクリックします。



- ③ 必要事項を入力し、「確認」ボタンをクリックすると操作完了です。資料が届いたというお知らせは、「購入依頼一覧」画面、Kaedeメールに届きます。

新規購入依頼	
資料名(必須)	飛び道具の人類史 火を投げるサルが宇宙を飛ぶまで
受取場所(必須)	<input checked="" type="radio"/> 中央図書館 <input type="radio"/> 鶴川図書館 <input type="radio"/> 多摩図書館
編著者名	アルフレッド・W・クロスビー 小沢千重子
出版者	紀伊國屋書店
出版日付	2006/5
ISBN	4314010045
備考	
<input checked="" type="button" value="確認"/>	<input type="button" value="キャンセル"/>

資料名・受取場所は必ず入力して下さい。その他の項目もできるかぎり詳しく入力して下さい。

受取場所は資料を置いてほしい図書館を選びます。

- ※ 雑誌・文庫本・新書・視聴覚資料は購入依頼の希望を出すことができません。
- ※ 依頼を出してから実際に利用できるようになるまで、1ヶ月ほどかかります。

機能3：予約・取り寄せ

- ① マイライブラリ画面右上の「検索」ボタンをクリックします。



- ② OPAC検索を行い検索結果一覧が表示されたら、資料名をクリックします。

	資料名	版次	所蔵館	責任表示	出版者	出版年	所在
□1	偉大なる芸術家の生涯：ミケランジェロ・ペーテロヴェン・トルストイ (現代教養文庫；670)		鶴川図書館	ロマン・ロラン著、宗左近訳編	社会思想社	1969	鶴川2階 283[R 64]

- ③ 予約ボタンをクリックします。

	巻号	予約人数	所在	請求記号	資料ID	状態	貸出区分	備考
□1		0	鶴川2階	283 R 64	00120675	利用可	一般	予約

※ 「状態」欄に「利用可」の記載がある場合は所蔵館からの「取り寄せ」となり、「貸出中」の記載がある場合は「予約」となります。操作方法はいずれも同じです。

- ④ 受取場所を指定し「予約する」ボタンをクリックすると操作完了です。資料が届いたという連絡は、Kaedeメール、またはマイライブラリに登録したメールアドレスに届きます。

貸出予約をします。
受取館を選択してください。

利用者	楓 太郎
資料名	偉大なる芸術家の生涯：ミケランジェロ・ペーテロヴェン・トルストイ
受取場所	中央図書館 鶴川図書館 多摩図書館

予約する キャンセル

ログアウト

- ① 利用が終了しましたら、必ず「ログアウト」をクリックしてください。



マイライブラリは、Microsoft Internet Explorer 11 推奨です。
これ以外のブラウザを使用した場合、ページが正しく表示されないことがあります。