令和５年度
(2023年度)

編入学・転入学選抜要項
外国人留学生編入学選抜要項

※出願書類は別冊になります。

目　次

募集人員 …… 1

新型コロナウイルス感染症対策に伴う配慮事項、出願にあたって …… 2

編入学・転入学選抜

出願について、出願資格 …… 3

試験日程・試験会場、試験科目・配点・時間割、選抜方法 …… 4

出願方法・諸注意、出願書類 …… 5

外国人留学生編入学選抜

出願について、出願資格、試験日程・試験会場 …… 6

試験科目・配点・時間割、選抜方法 …… 7

出願方法・諸注意、出願書類 …… 8

マイページへの登録手順 …… 12

入学検定料納入方法 …… 15

受験注意事項 …… 16

合格発表、入学手続 …… 18

納入金 …… 19

奨学制度 …… 21

教育ローン …… 22

出願コード番号表 …… 23

入学してから通学するキャンパスについて …… 24

主要駅から各キャンパスまでの所要時間と道順 …… 24

○本学が所在する地域の新型コロナウイルス感染症の感染状況が著しく深刻であることにより、本学において入学者選抜が実施できないことが明らかである場合、「本要項」に記載されている選抜方法とは異なる方法で選抜を実施する場合があります。
実施内容の変更については、速やかに本学ホームページを通じて周知します。

○本要項は、出願から入学手続完了までのすべての事項を記載しています。
よく読み理解納得の上、出願してください。必要なところは、保護者の方にも目を通してもらってください。
また、「受験注意事項」などが記載されていますから、試験当日も必ずこの「選抜要項」を持参してください。

夢をあきらめない

国士舘大学
Kokushikan

募集人員

学部	学科等		募集人員（名） 編入学・転入学 ※1	募集人員（名） 外国人留学生編入学 ※1
政経学部	政治行政学科		若干名	若干名
	経済学科			
体育学部	体育学科		若干名	若干名
	武道学科			
	スポーツ医科学科			募集しない
	こどもスポーツ教育学科			若干名（２年次のみ募集）
理工学部	理工学科 機械工学系・電子情報学系 建築学系・まちづくり学系 人間情報学系・基礎理学系		若干名	若干名
法学部	法律学科		若干名	若干名（２年次のみ募集）
	現代ビジネス法学科			
文学部	教育学科	中等教育課程 教育学コース	若干名	若干名
		初等教育課程 初等教育コース		
	史学地理学科	考古･日本史学コース		
		地理･環境コース		
	文学科	日本文学･文化コース		
21世紀アジア学部	21世紀アジア学科		若干名	若干名※2
経営学部	経営学科		若干名	募集しない

募集人員についての注意事項

※１　「編入学・転入学選抜」、「外国人留学生編入学選抜」での１年次、４年次への入学は認めません。
※２　21世紀アジア学部の「外国人留学生編入学選抜」募集人員は国外実施分を含みます。
注）　国外実施分については別に要項を定めます。

※障害等のある方への受験・修学上の配慮

・本学の受験・修学に際し、病気・負傷や身体機能の障害等のために、受験および修学上特別の配慮を希望する者は必ず出願前に入試部（03－5481－3211）へ問い合わせてください。申請に基づき、審査のうえ配慮内容を通知します。なお、審査には時間を要することもあるので、できるだけ早い時期に問い合わせてください（試験日間近のお問い合わせには対応できない場合があります。また、申請内容に応じてヒアリングを行う場合があります。予めご了承ください）。
・日常生活において、補聴器、松葉杖、車椅子等を使用している者で、試験当日も同様に使用する場合は試験場設定等の関係から、配慮を希望する者として、必ず申請してください。

新型コロナウイルス感染症対策に伴う配慮事項

（令和４年７月31日時点）

本学における新型コロナウイルス感染症対策に伴う試験実施上の配慮事項は以下の通りです。

１．受験機会の確保（入学検定料の振替え）について

新型コロナウイルス感染症に罹患し、試験日に入院中又は自宅や宿泊施設において療養中の者は当日の選抜試験を受験できませんので、本学へ速やかに申し出（電話連絡）してください。また試験日直前に保健所等から濃厚接触者に該当するとされた者や、保健所からの連絡が感染者等から間接的に伝達された者は、受験の可否を確認する必要があるため、同様に速やかに申し出（電話連絡）してください。当初予定していた選抜試験を受験できなかった場合、追加の検定料を徴収せずに、別日程への受験の振替えを行います。

罹患した者及び濃厚接触者となった場合、受験機会の確保のため**①本学へ速やかに申し出（電話連絡）**すると共に**②「新型コロナウイルス感染症罹患証明書」等の提出**が必要です。なお、試験日当日の15時を過ぎてからの申し出には対応できません。

申し出後、所定の日数を経過しても体調が回復せず、振替え後の試験当日に出席が見込めない場合には、本学へ速やかに連絡してください。

① 電話連絡先	国士舘大学入試部　TEL：03-5481-3211
②「新型コロナウイルス感染症罹患証明書」等 【提出期限：申し出日の翌日消印有効】	本学ホームページ「入学者選抜情報」よりダウンロードしてください。（医療機関等で発行された「感染症罹患証明書」（原本）等でも構いません。その際は、本学様式に添付して提出してください。）

別日程への受験に振替える場合、振替え後の選抜制度の選抜方法に基づき合否判定を行います。選抜内容及び試験科目については、各選抜制度ページの記載内容をよく確認してください。

振替えが可能な選抜制度がない場合には、振替えができませんので注意してください。

２．試験場における感染拡大防止について

試験場における感染拡大を防止し、受験生自身が安心して受験できる環境を確保するため、留意事項を本学ホームページに掲載します。受験に当たって、必ず確認してください。（URL: https://www.kokushikan.ac.jp/admission/）

出願にあたって

【外国籍（外国人留学生）で編入学志望者について】

母国において、高等学校相当の学校を卒業後、母国等の大学・短期大学に入学せず、日本の大学・短期大学、専修学校の専門課程（専門士の称号を授与）に入学、または卒業した方が編入学を志望する場合には、**「編入学・転入学選抜」**（本要項 pp.３～５該当）が適用になります。

母国（自国）の高校卒業 → 日本の大学等に入学、その成績で単位認定 → 編入学・転入学選抜

母国（自国）の高校卒業 → 母国（自国）の大学等に入学、その成績で単位認定 → 編入学・転入学選抜 外国人留学生編入学選抜

【受験資格有効単位認定について】

編入学選抜は、出願書類受理後、単位認定を行います。受験票は単位認定後、発送となります。認定単位不足になり、受験資格がない場合には、検定料を返金します。

また、３年次編入志望の方でも、単位不足により、２年次のみ受験可能となる場合がありますが、その場合は受験の意志確認のため本学入試部（TEL：03-5481-3211）より連絡させていただきます。

【成績証明書について】

成績証明書に単位数（CREDIT、学分など）または授業時間数が記載されていないものについては、単位認定が出来ないため、出願不可となります。ただし、記載がない場合で、他の証明書類（シラバスなど）で単位数、授業時間数等を確認できる場合は、その書類も提出してください。また、在学中の方が出願される場合、履修中の科目も修得見込みとして単位認定を行います。よって、履修中の科目及び単位数がわかる「単位修得見込み証明書」または「履修科目登録確認表」なども必ず提出してください。

成績証明書　（サンプル）　学籍番号：123456
氏名：●●●●●

科目名	単位	評価
憲法	2	優
労働法	4	良
財政学	4	履修中
：		
修得合計単位	60	

●●大学　学長●●●●

※大学により書式は異なります。
履修中科目は別の証明書で発行される大学もあります。

＊単位（CREDIT、学分）が記載されているもの

編入学・転入学選抜

※p.2の「出願にあたって」も必ずお読みください。

1. 出願について

(1) 出願後の学部・学科（学系・コース）及び志願学年の本人都合による変更は認めません。また提出された出願書類は返還いたしません。

(2) 卒業見込みの者または修了見込みの者が令和５年３月中に卒業または修了できなかった場合は、入学を許可できません。

(3) 一度納入された入学検定料は原則として返還いたしません。ただし、単位認定により受験資格がない場合、返還事由に該当された場合は返還の対象となります。

(4) 提出された成績書類の単位認定後、受験票を発送いたします。なお、受験資格有効単位数に満たない者は、志願年次の変更、あるいは出願資格がない者と判定される場合があります。受験票は試験当日必ず持参してください。

2. 出願資格

<table>
<tr><th rowspan="2">志願学部</th><th colspan="2">２年次</th><th colspan="2">３年次</th></tr>
<tr><th>受験資格有効単位数（※1）</th><th>最終学歴</th><th>受験資格有効単位数（※1）</th><th>最終学歴</th></tr>
<tr><td>政経学部</td><td>20単位以上</td><td rowspan="5">(1) 大学・短期大学・高等専門学校を卒業した者、又は令和５年３月卒業見込みの者（※2）
(2) 大学1年次を修了した者、又は令和5年3月修了見込みの者
(3) 専修学校の専門課程（※3）・高等学校の専攻科の課程（※4）を修了した者、又は令和５年３月修了見込みの者</td><td>50単位以上</td><td rowspan="5">(1) 大学・短期大学・高等専門学校を卒業した者、又は令和５年３月卒業見込みの者（※2）
(2) 大学２年次・３年次を修了した者、又は令和５年３月修了見込みの者
(3) 専修学校の専門課程（※3）・高等学校の専攻科の課程（※4）を修了した者、又は令和５年３月修了見込みの者</td></tr>
<tr><td>法学部</td><td>20単位以上</td><td>36単位以上</td></tr>
<tr><td>文学部</td><td>20単位以上</td><td>志願コースの認定による</td></tr>
<tr><td>21世紀アジア学部</td><td>20単位以上</td><td>40単位以上</td></tr>
<tr><td>経営学部</td><td>20単位以上</td><td>50単位以上</td></tr>
<tr><td>理工学部</td><td>20単位以上</td><td>50単位以上</td><td>50単位以上</td><td>(1) 大学の理工系学部・短期大学の理工系学科・高等専門学校の理工系学科を卒業した者、又は令和５年３月卒業見込みの者（※2）
(2) 大学の理工系学部２年次・３年次を修了した者、又は令和５年３月修了見込みの者
(3) 専修学校の専門課程（※3）・高等学校の専攻科の課程（※4）を修了した者、又は令和５年３月修了見込みの者</td></tr>
<tr><td>体育学部</td><td>20単位以上</td><td>(1) 大学・短期大学を卒業した者、又は令和５年３月卒業見込みの者（※2）
(2) 大学1年次を修了した者、又は令和5年3月修了見込みの者
(3) 専修学校の専門課程（※3）・高等学校の専攻科の課程（※4）を修了した者、又は令和５年３月修了見込みの者</td><td>50単位以上</td><td>(1) 大学を卒業した者、又は令和５年３月卒業見込みの者
(2) 体育系短期大学を卒業した者、又は令和５年３月卒業見込みの者（※2）
(3) 大学２年次・３年次を修了した者、又は令和５年３月修了見込みの者
(4) 専修学校の専門課程（※3）・高等学校の専攻科の課程（※4）を修了した者、又は令和５年３月修了見込みの者</td></tr>
</table>

※１　受験資格有効単位数とは、志願学部等で認定できる修得単位（修得見込単位含む）の合計単位数です。
※２　短期大学には外国の短期大学及び我が国における、外国の短期大学相当として指定された学校（文部科学大臣指定外国大学（短期大学相当）日本校）を含みます。
※３　「専門士」の称号が付与される課程であれば出願できます。
※４　修業年限が２年以上、その他文部科学大臣が定める基準を満たす課程であれば出願できます。

3. 試験日程・試験会場

学部	出願期間	試験日	試験会場	合格発表日	入学手続完了日
政経学部 経営学部	令和４年 ９月22日（木） ～９月30日（金） ※出願書類の郵送は出願期間最終日の当日消印有効です	令和４年11月21日(月) 9：30までに入室	世田谷キャンパス	令和４年 12月１日（木）	【２段階納入手続】 １次手続締切日 令和４年12月15日(木) ２次手続完了日 令和５年１月17日(火) 郵送消印有効
体育学部		令和４年 11月20日（日） 9：30までに入室	多摩キャンパス		
法学部 文学部 21世紀アジア学部			世田谷キャンパス		
理工学部		令和４年11月20日(日) 2年次　9：30までに入室 3年次 11：30までに入室			

4. 試験科目・配点・時間割

学部	学科等	試験科目 2年次	試験科目 3年次	配点	時間割
政経学部	政治行政学科 経済学科	志願学科の専門科目 面接		100点 (A·B·C)	10：00～11：00 筆記終了後
体育学部	体育学科 武道学科 スポーツ医科学科 こどもスポーツ教育学科	英語 志願学科の専門科目 面接 体育実技※（体育学科・こどもスポーツ教育学科：運動適性） （武道学科：武道基礎能力） （スポーツ医科学科：運動適性）		100点 100点 100点 150点 150点 (A·B·C)	10：00～11：00 12：00～13：00 筆記終了後 面接終了後
理工学部	機械工学系	①英語 ②数学 ③口頭試問	②専門基礎（機械工学系力学・数学） ③口頭試問	①100点 ②100点 ③100点	①10：00～11：00 ②12：00～13：00 ③筆記終了後
	電子情報学系		②専門基礎（電気電子工学・情報工学） ③口頭試問		
	建築学系		②専門基礎（構造力学・静定構造） ③口頭試問		
	まちづくり学系		②専門基礎（力学・測量学） ③口頭試問		
	人間情報学系		②専門基礎（生物学・生理学） ③口頭試問		
	基礎理学系		②専門基礎（数学・物理学） ③口頭試問		
法学部	法律学科 現代ビジネス法学科	①英語		①100点 ②100点 ③100点 ④100点	①10：00～11：00 ②12：00～13：00 ③14：00～15：00 ④筆記終了後
		②法学	②民法		
			③刑法（法律学科のみ） 憲法（現代ビジネス法学科のみ）		
		④面接			
文学部	初等教育課程 初等教育コース	小論文 口頭試問		100点 100点	10：00～11：00 筆記終了後
	初等教育課程初等教育コースを除く各コース	志願コースの専門科目 口頭試問		100点 100点	10：00～11：00 筆記終了後
21世紀アジア学部	21世紀アジア学科	小論文 面接		100点 100点	10：00～11：00 筆記終了後
経営学部	経営学科	専門基礎科目（経営学・会計学） 面接		100点 100点	10：00～11：00 筆記終了後
			専門科目（経営学・会計学） 面接	200点 100点	10：00～11：00 筆記終了後

※体育実技の運動適性は50M走、垂直跳び、ボール投げ（男子：バスケットボール、女子：ハンドボール）の３種目を課します。ただし、天候によっては50M走をシャトルランに変更します。
※武道基礎能力で受験する場合には、柔道の選択者は柔道着一式、空手道の選択者は空手道着一式、剣道の選択者は剣道用具一式を試験当日持参してください。

5. 選抜方法

書類審査・筆記試験・面接または口頭試問・体育実技試験（体育学部のみ）の結果を総合して合否を判定します。

また、合格に達していても、認定単位数が所定の受験資格有効単位数に達していない者は、入学前に合格年次を変更、あるいは入学を許可できない場合があります。

6. 出願方法・諸注意

出願手続きは、「(1) マイページ登録」を行い、出願期間内に「(2) 入学検定料納入」「(3) 出願書類の郵送」を行うことにより完了します。全ての手続きが完了していない場合は出願を受け付けることが出来ません。必ず行うようにご注意ください。

(1) マイページ登録方法

pp.12～14『マイページへの登録手順』を確認してください。個人情報は志願票に記入してください。

※マイページ登録後、マイページメニュー上部に表示される「マイページ ID」(6桁の数字) を志願票に記入する必要があります。

(2) 入学検定料納入方法　【入学検定料：35,000円】

納入方法は、p.15『入学検定料納入方法 (銀行振込)』を確認してください。

(3) 出願書類の郵送方法

入学検定料納入後、出願期間内に市販の角形2号封筒 (A4が折らずに入るサイズ) に宛名ラベル (別冊願書最終ページ) を貼付し、「簡易書留速達」にて郵送してください。所定の期日を過ぎて提出された書類は受理できません。

(4) 諸注意

①マイページについて

本選抜制度は「インターネット出願」ではありませんので、マイページで「出願登録」「出願確認」をすることができません。出願手続きは、「6. 出願方法・諸注意　(1)～(3)」の通りです。マイページメニューで利用する項目は「合否結果」「入学手続」「メールアドレス変更」「パスワード変更」のみです。「STEP 1～ STEP 4」「受験票」項目は利用しません。

「個人情報の登録・編集と確認」「証明写真の登録・編集と確認」項目がありますが、登録等は不要です。個人情報は「様式B　志願票」に記入、写真は「様式A　写真票」に貼付してください。

②受験票について

提出された成績書類の単位認定後、「様式C　受験票」を送付いたします。受験票は、試験当日必ず持参してください。マイページに「受験票」項目がありますが、利用できません。

7. 出願書類

様式は別冊願書から切り離して使用し、出願書類に同封してください。

様式	出願書類	詳細
A	写真票 (編入学・転入学選抜用)	○太枠部分をすべて記入してください。 ○写真 (たて4cm×よこ3cm) を必ず貼付してください。
B	志願票 (編入学・転入学選抜用)	○太枠部分をすべて記入してください。 ○検定料納入後の取扱銀行収納印が押されていることを確認し、出願書類に同封してください。 ○マイページ ID は、マイページ登録後、マイページメニュー上部に表示されます。
C	受験票 (編入学・転入学選抜用)	○太枠部分をすべて記入してください。 ○願書処理後、記入された住所に受験票を送ります。郵便番号からマンション名等まで丁寧に記入し、確実に届く住所を記入してください。 ○送られてきた受験票は試験当日必ず持参してください。
E	面接票	
F	学歴書	○小学校から現在までの学歴を記入してください。 ○学校名は省略せず、正式名を記入してください。学歴の中で飛び級、転校等をしている場合はその内容を学歴書に反映させ、備考欄にも記入してください。 ○「修了状況等」記入欄には卒業・卒業見込・転校等を記入してください。
―	成績証明書 (開封無効)	○ p.2「出願にあたって」を確認してください。 ○最終出身大学・短期大学・高等専門学校等発行の単位数記載のものを厳封し提出してください。 (既卒者：修得した単位数　　在学中の者：年度修了時までに修得見込の単位数)
―	在学証明書 (開封無効)	○在学中の者は厳封し提出してください。
―	卒業証明書 (開封無効)	○既卒者は厳封し提出してください。
―	授業内容を説明する書類 (シラバス等)	○修得科目、修得見込科目のシラバス等を提出してください。(コピー可)

※外国籍の志願者は、上記書類の他に「様式L　パスポート等 (コピー) 貼付用紙」(外国人留学生編入学選抜用)「様式M　留学にかかる経費支弁計画書」(外国人留学生編入学選抜用) も提出してください。

外国人留学生編入学選抜

※p.2の「出願にあたって」も必ずお読みください。

出願資格 (2) に該当する試験の中止により当該試験を受験できなかった者は、本学へ速やかに問い合わせてください。実施の有無については、試験実施機関のホームページで確認してください。

1. 出願について

(1) 出願後の学部・学科 (学系・コース) 及び志願学年の本人都合による変更は認めません。また提出された出願書類は返還いたしません。
(2) 卒業見込みの者または修了見込みの者が令和５年３月中に卒業または修了できなかった場合は、入学を許可できません。
(3) 一度納入された入学検定料は原則として返還いたしません。ただし、単位認定により受験資格がない場合、返還事由に該当された場合は返還の対象となります。
(4) 提出された成績書類の単位認定後、受験票を発送いたします。なお、受験資格有効単位数に満たない者は、志願年次の変更、あるいは出願資格がない者と判定される場合があります。受験票は試験当日必ず持参してください。
(5) 単位認定によっては、編入後２年次生は３年間、３年次生は２年間で卒業できないことがあるので十分注意してください。

2. 出願資格

(1) 日本国以外の国籍を有し、日本国外で教育を受けた者のうち、以下の学歴を有する者

<table>
<tr><th colspan="2" rowspan="2">志願学部等</th><th colspan="2">※受験資格有効単位数</th><th rowspan="2">最終学歴</th></tr>
<tr><th>２年次</th><th>３年次</th></tr>
<tr><td colspan="2">政経学部</td><td>20単位以上</td><td>50単位以上</td><td rowspan="8">(1) 外国において大学又は短期大学相当の学校教育 (14年以上) を卒業した者、又は2023年３月31日までに卒業見込みの者。

(2) 外国において大学１年次・２年次・３年次修了者、又は2023年３月31日までに修了見込みの者。</td></tr>
<tr><td rowspan="2">体育学部</td><td>体育学科
武道学科</td><td rowspan="2">志願学科の認定による</td><td>志願学科の認定による</td></tr>
<tr><td>こどもスポーツ教育学科</td><td>募集しない</td></tr>
<tr><td colspan="2">理工学部</td><td>20単位以上</td><td>50単位以上</td></tr>
<tr><td colspan="2">法学部</td><td>20単位以上</td><td>募集しない</td></tr>
<tr><td colspan="2">文学部</td><td>20単位以上</td><td>志願コースの認定による</td></tr>
<tr><td colspan="2">21世紀アジア学部</td><td>20単位以上</td><td>40単位以上</td></tr>
</table>

※受験資格有効単位数とは、志願学部等で認定できる修得単位 (修得見込単位を含む) の合計単位数です。

(2) 日本留学試験又は日本語能力試験に関していずれか、以下の要件を満たす者
①日本学生支援機構が実施する2021年第２回 (11月実施) 又は2022年第１回 (６月実施) の日本留学試験「日本語」を受験し、「読解、聴解・聴読解」の合計得点が200点以上であること。
②国際交流基金と日本国際教育支援協会が実施する2021年第２回 (12月実施) 又は2022年第１回 (７月実施) の日本語能力試験を受験し、N２以上を取得していること。

3. 試験日程・試験会場

<table>
<tr><th>学部</th><th>出願期間</th><th>試験日</th><th>試験会場</th><th>合格発表日</th><th>入学手続完了日</th></tr>
<tr><td>政経学部</td><td rowspan="4"><u>郵送受付のみ</u>
令和４年９月22日 (木)
～９月30日 (金)

※出願書類の郵送は出願期間最終日の当日消印有効です</td><td>令和４年
11月21日 (月)
9：30までに入室</td><td>世田谷キャンパス</td><td rowspan="4">令和４年
12月１日 (木)</td><td rowspan="4">【２段階納入手続】

１次手続締切日
令和４年12月15日(木)

２次手続完了日
令和５年１月17日(火)
郵送消印有効</td></tr>
<tr><td>体育学部</td><td rowspan="3">令和４年
11月20日 (日)
9：30までに入室</td><td>多摩キャンパス</td></tr>
<tr><td>理工学部
法学部
文学部
21世紀アジア学部</td><td rowspan="2">世田谷キャンパス</td></tr>
</table>

4. 試験科目・配点・時間割

<table>
<tr><th rowspan="2">学部</th><th rowspan="2">学科等</th><th colspan="2">試験科目</th><th rowspan="2">配点</th><th rowspan="2">時間割</th></tr>
<tr><th>2年次</th><th>3年次</th></tr>
<tr><td>政経学部</td><td>政治行政学科
経済学科</td><td colspan="2">志願学科の専門科目
面接</td><td>100点
(A·B·C)</td><td>10：00～11：00
筆記終了後</td></tr>
<tr><td rowspan="2">体育学部</td><td>体育学科
武道学科</td><td colspan="2" rowspan="2">英語
志願学科の専門科目
口頭試問
体育実技※
(体育学科・こどもスポーツ教育学科：運動適性)
(武道学科：武道基礎能力)</td><td>100点
100点
100点
150点</td><td>10：00～11：00
12：00～13：00
筆記終了後
口頭試問終了後</td></tr>
<tr><td>こどもスポーツ教育学科</td><td>募集しない</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="6">理工学部</td><td>機械工学系</td><td rowspan="6">①英語
②数学
③口頭試問</td><td>①英語
②専門基礎(機械工学系力学·数学)
③口頭試問</td><td rowspan="6">①100点
②100点
③100点</td><td rowspan="6">①10：00～11：00
②12：00～13：00
③筆記終了後</td></tr>
<tr><td>電子情報学系</td><td>①英語
②専門基礎(電気電子工学·情報工学)
③口頭試問</td></tr>
<tr><td>建築学系</td><td>①英語
②専門基礎(構造力学·静定構造)
③口頭試問</td></tr>
<tr><td>まちづくり学系</td><td>①英語
②専門基礎(力学・測量学)
③口頭試問</td></tr>
<tr><td>人間情報学系</td><td>①英語
②専門基礎(生物学・生理学)
③口頭試問</td></tr>
<tr><td>基礎理学系</td><td>①英語
②専門基礎(数学・物理学)
③口頭試問</td></tr>
<tr><td>法学部</td><td>法律学科
現代ビジネス法学科</td><td>英語
日本語作文
面接</td><td>募集しない</td><td>100点
100点
100点</td><td>10：00～11：00
12：00～13：00
筆記終了後</td></tr>
<tr><td rowspan="2">文学部</td><td>初等教育課程
初等教育コース</td><td colspan="2">小論文
口頭試問</td><td>100点
100点</td><td>10：00～11：00
筆記終了後</td></tr>
<tr><td>初等教育課程初等教育コースを除く各コース</td><td colspan="2">志願コースの専門科目
口頭試問</td><td>100点
100点</td><td>10：00～11：00
筆記終了後</td></tr>
<tr><td>21世紀アジア学部</td><td>21世紀アジア学科</td><td colspan="2">小論文
面接</td><td>100点
100点</td><td>10：00～11：00
筆記終了後</td></tr>
</table>

※体育実技の運動適性は50M走、垂直跳び、ボール投げ(男子：バスケットボール、女子：ハンドボール)の3種目を課します。ただし、天候によっては50M走をシャトルランに変更します。
※武道基礎能力で受験する場合には、柔道の選択者は柔道着一式、空手道の選択者は空手道着一式、剣道の選択者は剣道用具一式を試験当日持参してください。

5. 選抜方法

書類審査・筆記試験・面接または口頭試問・体育実技試験(体育学部のみ)の結果を総合して合否を判定します。

また、合格に達していても、認定単位数が所定の受験資格有効単位数に達していない者は、入学前に合格年次を変更、あるいは入学を許可できない場合があります。

6. 出願方法・諸注意

出願手続きは、「(1) マイページ登録」を行い、出願期間内に「(2) 入学検定料納入」「(3) 出願書類の郵送」を行うことにより完了します。全ての手続きが完了していない場合は出願を受け付けることが出来ません。必ず行うようにご注意ください。

(1) マイページ登録方法

pp.12～14『マイページへの登録手順』を確認してください。個人情報は志願票に記入してください。

※マイページ登録後、マイページメニュー上部に表示される「マイページ ID」(6桁の数字) を志願票に記入する必要があります。

(2) 入学検定料納入方法　【入学検定料：35,000円】

納入方法は、p.15『入学検定料納入方法 (銀行振込)』を確認してください。

(3) 出願書類の郵送方法

入学検定料納入後、出願期間内に市販の角形2号封筒 (A4が折らずに入るサイズ) に宛名ラベル (別冊願書最終ページ) を貼付し、「簡易書留速達」にて郵送してください。所定の期日を過ぎて提出された書類は受理できません。

(4) 諸注意

①マイページについて

本選抜制度は「インターネット出願」ではありませんので、マイページで「出願登録」「出願確認」をすることができません。出願手続きは、「6.出願方法・諸注意　(1)～(3)」の通りです。マイページメニューで利用する項目は「合否結果」「入学手続」「メールアドレス変更」「パスワード変更」のみです。「STEP 1～ STEP 4」「受験票」項目は利用しません。

「個人情報の登録・編集と確認」「証明写真の登録・編集と確認」項目がありますが、登録等は不要です。個人情報は「様式B　志願票」に記入、写真は「様式A　写真票」に貼付してください。

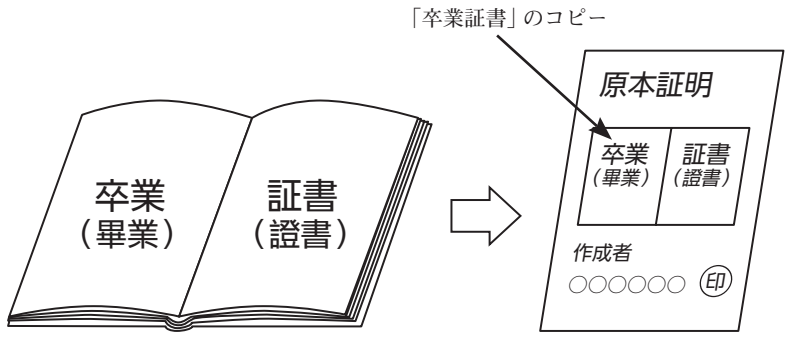
②受験票について

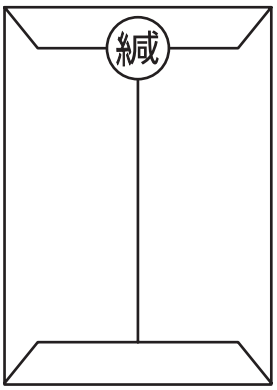
提出された成績書類の単位認定後、「様式C　受験票」を送付いたします。日本国内に住所が無い場合は、「7. 出願書類」の「様式C　受験票」に詳細が記載されているので、必ず確認してください。受験票は、試験当日必ず持参してください。マイページに「受験票」項目がありますが、利用できません。

7. 出願書類

様式は別冊願書から切り離して使用し、出願書類に同封してください。

様式	出願書類 (別冊)	詳細
A	写真票 (外国人留学生編入学選抜用)	○太枠部分を必ず記入してください。 ○写真 (たて4cm×よこ3cm) を必ず貼付してください。
B	志願票 (外国人留学生編入学選抜用)	○太枠部分を必ず記入してください。 ○検定料納入後の取扱銀行収納印が押されていることを確認し、出願書類に同封してください。 ○マイページ ID は、マイページ登録後、マイページメニュー上部に表示されます。
C	受験票 (外国人留学生編入学選抜用)	○太枠部分を必ず記入してください。 **≪日本国内住所に受験票郵送希望者≫** ○願書処理後、記入された住所に受験票を送ります。郵便番号からマンション名等まで丁寧に記入し、確実に届く住所を記入してください。 ○送られてきた受験票は試験当日必ず持参してください。 **≪日本国内に住所が無い場合≫** ○住所記入欄はアルファベットで日本国外の住所を記入してください。 ○あわせて「様式B　志願票」の E-mail アドレスを必ず記入してください。願書処理後、受験票の PDF を E-mail アドレス宛に送ります。 ○受験票原本は試験当日窓口でお渡しします。必ず身分証明書 (パスポート等) と受験番号がわかるもの (メールで送られてきた PDF またはメール画面) を持参してください。
E	面接票	
F	学歴書	○学校名は省略せず、正式名を記入してください。学校名が母国漢字の場合は、日本の漢字に置き換えて記入してください。学歴の中で飛び級・転校等をしている場合はその内容を学歴書に反映させ、備考欄にも記入してください。 ○「修了状況等」記入欄には卒業・卒業見込・転校等を記入してください。 ○高等学校相当の学歴の証明書類を様式G･様式Hに貼付し提出してください。最終学歴が大学・短期大学等の場合は、その証明書類を様式Iに貼付し提出してください。 ○日本に所在する日本語学校に在籍している (していた) 場合は、その証明書類を様式Jに貼付し提出してください。

様式	出願書類（別冊）	詳　　細
G 及び H	（高等学校［High School］相当の学歴） 卒業証明書　貼付用紙 及び （高等学校［High School］相当の学歴） 成績証明書　貼付用紙	○様式の必要項目を記入の上、きれいに貼付してください。 ○最終学歴が大学・短期大学・専門学校等の場合でも、必ず高等学校相当の学歴の書類の証明書類を提出してください。最終学歴が大学・短期大学・専門学校等の場合は、それらの証明書類を様式Ｉに貼付し、提出してください。 **≪卒業証明書・成績証明書　共通注意事項≫** ○原則３カ月以内に発行された**原本**を提出してください。 ○３カ月以内に発行された原本を提出できない場合は、certified true copy（原本から正しく複製されたものであることを出身学校または大使館、公証役場等の公的機関が証明したもの）を提出してください。通常のコピーの提出は一切認めません。出身学校で証明をもらう場合は、必ず学校の公印が押されたものを提出してください。証明書が複数ページにわたる場合は、すべてのページにおいて必要です。 ○日本語・英語・中国語のいずれかの言語で証明されたものを提出してください。それ以外の言語のものは公的機関による日本語訳文または英語訳文を提出してください。なお、日本語学校等での翻訳証明も認めますが、必ず翻訳責任者の氏名・公印が押されたものを提出してください。 ○インターネットやデータ出力による証明書（印影やサインが印刷されたもの）は受け付けません。 ○自国の大学入学資格検定等に合格した者、国際バカロレア資格、アビトゥア資格、バカロレア資格、GCE Aレベル資格取得者の提出書類は様式に記載されている提出書類一覧表を確認してください。 **≪卒業証明書　注意事項≫** ○卒業証明書が提出できず、「卒業証書」を用いる場合は certified true copy（原本から正しく複製されたものであることを出身学校または大使館、公証役場等の公的機関が証明したもの）を提出してください。但し、提出されたものは返却いたしませんので、「卒業証書」原本の提出は受け付けません。 （原本証明の例　「卒業証書」の場合）  ○高等学校の入学年月・卒業した（する）旨・卒業年月が記載されている証明書を提出してください。成績証明書にも記載がある場合は、年月が相違ないことを確認し、提出してください。 **≪成績証明書　注意事項≫** ○全学年分の成績（各学年ごとの成績）が記載されたものを提出してください。実習等により成績が記載されない場合は、その理由が記載された成績証明書を提出してください。理由が記載されない場合は、出身学校からそれらのことを証明する書類（原本）の提出が必要です。 ○入学年月・卒業年月が記載されている場合は、卒業証明書に記載されている年月と相違ないことを確認し、提出してください。 ○転校等で複数の高等学校に在籍した場合は、それぞれの学校での在学期間中の成績が記載されているものを提出してください。

様式	出 願 書 類（別 冊）	詳　　細
I	（大学 [University]・ 短期大学 [Junior College] 相当の学歴） 最終学歴証明書　貼付用紙	○様式の必要項目を記入の上、きれいに貼付してください。 ○原則３カ月以内に発行された**原本**を提出してください。 ○３カ月以内に発行された原本を提出できない場合は、certified true copy（原本から正しく複製されたものであることを出身学校または大使館、公証役場等の公的機関が証明したもの）を提出してください。通常のコピーの提出は一切認めません。出身学校で証明をもらう場合は、必ず学校の公印が押されたものを提出してください。証明書が複数ページにわたる場合は、すべてのページにおいて必要です。 ○日本語・英語・中国語のいずれかの言語で証明されたものを提出してください。それ以外の言語のものは公的機関による日本語訳文または英語訳文を提出してください。なお、日本語学校等での翻訳証明も認めますが、必ず翻訳責任者の氏名・公印が押されたものを提出してください。 ○インターネットやデータ出力による証明書（印影やサインが印刷されたもの）は受け付けません。 ○原則として該当する以下の書類を提出してください。 既卒者：卒業証明書、成績証明書 在学中の者：取得単位数等の成績がわかる書類 中退者：在学期間がわかる証明書類
J	日本語学校・専門学校等における証明書　貼付用紙	○原本を必ず学校で厳封のうえ提出してください。出願から３カ月以内に発行されたものに限ります。 ○通学したすべての学校の証明書類を提出してください（退学した学校も含む）。 ○次の項目をすべて含むものを提出してください。 ・成績証明　・出席状況　・入学年月・修了（見込）年月 ○様式の必要項目を記入し、原本（厳封封筒）は様式に貼付せずに提出してください。 （厳封封筒の例） 
K	日本留学試験受験票（コピー）等貼付用紙	○様式の必要項目を記入の上、以下の該当する証明書類をきれいに貼付してください。 【日本留学試験の結果を用いる場合】 ○受験票（受験番号・顔写真・名前等が記載された面）をA4サイズの用紙にコピーしたものを提出してください。 （以下のうちいずれか1回分のみ） ・2021年第２回（11月）　・2022年第１回（６月） 【日本語能力試験の結果を用いる場合】 ○認定結果及び成績に関する証明書の原本を提出してください。 （以下のうちいずれか1回分のみ） ・2021年第２回（12月）　・2022年第１回（７月）

<table>
<tr><th>様式</th><th>出 願 書 類（別 冊）</th><th>詳　　細</th></tr>
<tr><td>L</td><td>パスポート等（コピー）
貼付用紙</td><td>○すべての情報がわかるように A4サイズの用紙にきれいにコピーし、貼付してください（印刷漏れがないように注意してください）。

≪現在在留カードを持っている受験者≫
○パスポートの氏名・顔写真・生年月日・国籍・有効期限が記載されたページを A4サイズの用紙にコピーし様式Ｌに貼付してください。また、現在有効なビザ（資格外活動許可がある場合はこれを含める）の在留資格・在留期間が記載されたページとあわせて在留カードの写し（両面）を A4サイズの用紙にコピーし貼付してください。

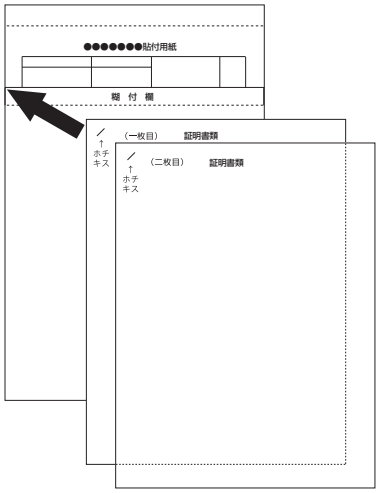
≪受験時に日本に中長期滞在できるビザを持っていない受験者≫
○パスポートの氏名・顔写真・生年月日・国籍・有効期限が記載されたページを A4サイズの用紙にコピーし貼付してください。

（早見表）
<table>
<tr><th rowspan="2"></th><th colspan="2">パスポート</th><th>在留カード</th></tr>
<tr><th>A　氏名･顔写真･生年月日･国籍･有効期限が記載されたページ</th><th>B　在留期間･在留資格が記載されたページ</th><th>両面</th></tr>
<tr><td>現在在留カードを持っている受験者</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td></tr>
<tr><td>受験時に日本に中長期滞在できるビザを持っていない受験者</td><td>○</td><td>―</td><td>―</td></tr>
</table>
※「良い印刷の例、悪い印刷の例」を様式Ｌに掲載しているので必ず確認のうえ、コピーしてください。</td></tr>
<tr><td>M</td><td>留学にかかる経費支弁計画書</td><td>○【A　主な経費支弁者の選択】で記入・選択した方の情報を【B　主な経費支弁者情報】に記入してください。
○【A】･【B】の内容に相違ないことを確認し、【B】に記入された経費支弁者が、最下部の署名欄に署名をしてください。</td></tr>
<tr><td>―</td><td>授業内容を説明する書類
（シラバス等）</td><td>○修得科目、修得見込科目のシラバス等を提出してください。（コピー可）</td></tr>
<tr><td>―</td><td>入学検定料振込控のコピー
※該当者のみ提出が必要です</td><td>○外国送金で入学検定料を納入した場合は、振込控を A4サイズの用紙にコピーし必ず同封してください。</td></tr>
<tr><td>―</td><td>宛名ラベル
※出願封筒に貼付する</td><td>○出願書類を入れた市販の封筒に貼付してください。
○必要項目を丁寧に記入し、志願する「選抜制度」「学系等」に正確に○をつけてください。</td></tr>
</table>

≪書類作成上の注意事項≫

・黒のボールペン（消せるボールペンは不可）で、はっきりと丁寧に記入してください。
・書き間違えた場合は、訂正箇所に二重線を引き、訂正印を捺印の上、正しく書き直してください。

≪書類の貼付の仕方≫



・証明書類の角と、糊付欄の角をあわせ、様式の左右からはみ出ることがないよう（曲がらないよう）きれいに貼付してください。
・貼付後、証明書類下のはみ出た部分は内側に折り込んでください。

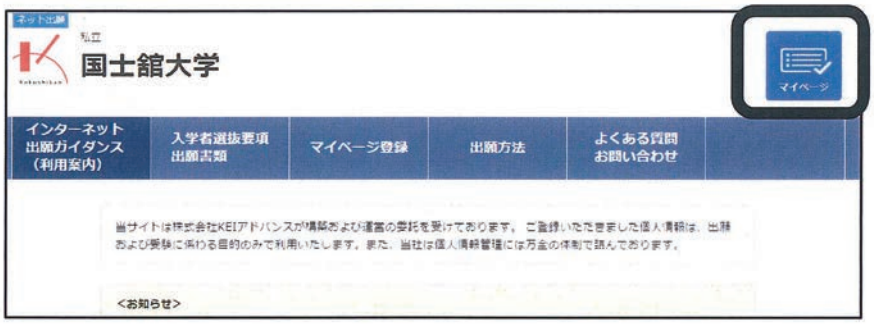
マイページへの登録手順

出願登録の前に、以下の手順でマイページへ登録をおこなってください。
※マイページ登録は、2022年９月５日（月）午前10時より可能となります。

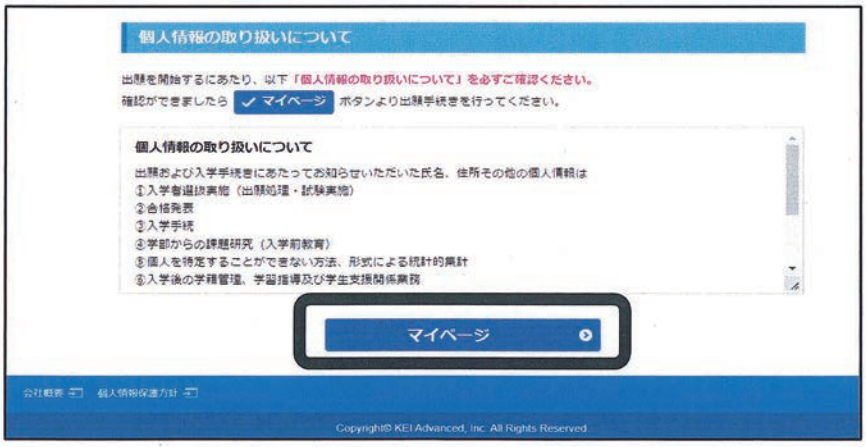
①登録画面へアクセス

国士舘大学ホームページ（https://www.kokushikan.ac.jp/admission/）より、インターネット出願ガイダンスサイトへ進みます。

ガイダンスページ内の「利用案内」や「個人情報の取り扱いについて」を確認の上、画面上部または下部の「マイページ」をクリックしてください。



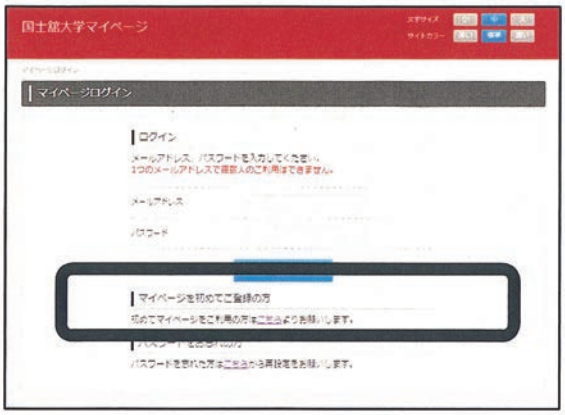
または



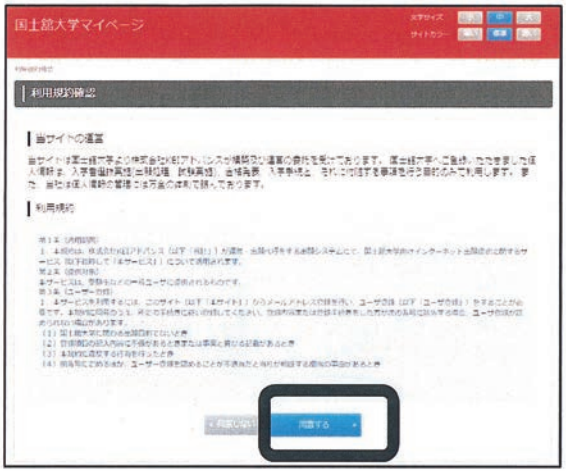
マイページのログイン画面が開きますので、メールアドレスの登録及びパスワードの設定を行ってください。

②メールアドレスを登録

「マイページを初めてご登録の方」から「利用規約」に進みます。



「利用規約」を確認し、「同意する」をクリックしてください。



出願手続から入学手続まで今後使用するメールアドレスを入力し、「登録」をクリックしてください。

入力したメールアドレスに「利用者登録確認メール」が送信されますので、各自のメールアプリ・ブラウザ等で開いてください。

③パスワードを設定

「利用者登録確認メール」本文内の URLから「パスワード設定」に進んでください。

今後マイページへのログイン時に使用するパスワードを入力し、「パスワードを設定」をクリックしてください。

ここで設定したパスワードは、メモ等に必ず控えておいてください。

マイページの登録が完了します。

出願手続きは、「マイページ登録」を行い、出願期間内に「入学検定料納入」「出願書類の郵送」を行うことにより完了します。全ての手続きが完了していない場合は出願を受け付けることが出来ません。必ず行うようにご注意ください。

※本選抜制度は「インターネット出願」ではありませんので、マイページで「出願登録」「出願確認」をすることができません。マイページメニューで使用する項目は「合否結果」「入学手続」「メールアドレス変更」「パスワード変更」のみです。「STEP１～STEP４」「受験票」項目は利用しません。

※「個人情報の登録・編集と確認」「証明写真の登録・編集と確認」（STEP２）項目がありますが、登録等は不要です。

入学検定料納入方法（銀行振込）

日本国内の銀行において振込をする場合

(1) 入学検定料は該当する選抜制度の連帳になっているA 写真票～D 納入票を用いて、願書受付期間最終日までに最寄りの金融機関の窓口から電信扱いで振り込んでください。ただし、ゆうちょ銀行からの振込はできません。（銀行窓口は、一部を除き15時までとなっていますのでご注意ください。）
(2) A 写真票～D 納入票の必要箇所（太枠部分）を全て記入し、各票とも切り離さず金融機関の窓口に提出してください。
(3) 振込終了後、3箇所（B 志願票、D 納入票、入学検定料領収書）に金融機関の収納印が押印されていることを確認してください。
(4) D 納入票に連帳になっている「入学検定料領収書（本人保管）」を大切に保管してください。

外国送金を利用する場合

(1) 本学願書の該当する選抜制度のD 納入票は使用できませんので、現地の金融機関等の外国送金専用の振込用紙を用いて、出願期間最終日までに入金されるよう以下本学指定の日本の銀行へ送金してください。

○銀行名（Bank name）	：三井住友銀行　SUMITOMO MITSUI BANKING CORPORATION
○支店名（Branch name）	：経堂支店　KYODO BRANCH
○SWIFT CODE	：SMBCJPJT
○口座（Account No.）	：普通（ordinary account）5023051
○口座名（Account name）	：Kokushikan University
○住所（Address）	：1-21-13, Kyodo, Setagaya-ku, Tokyo, 156-0052, Japan
○電話番号（TEL）	：03-3425-3131

次のことに注意してください。
・送金は、検定料３５，０００円を必ず日本円で振り込んでください。送金の際に関係銀行手数料が発生します。検定料３５，０００円に手数料を加えた金額で振り込んでください。手数料等で検定料３５，０００円が不足しないように注意してください。
・関係銀行手数料は、すべて依頼人負担（APPLICANT）でお願いします。
・振込人氏名の欄には、「志願者氏名」と「生年月日８桁（例：20020401）」を記入してください。

(2) 振込後、以下の２点を行ってください。
①振込控をPDFにて入試部（ad1@kokushikan.ac.jp）まで必ずメールで送ってください。

件名：○○選抜入学検定料控の送付
本文：1．名前（漢字等表記）　2．名前（アルファベット表記）　3．志願学部学科学系等

②振込控をA4サイズの紙にコピーし、出願書類に同封してください。

【入学検定料の返還について】

一度納入された入学検定料は原則として返還はいたしません。ただし、次の返還事由①、②のいずれかに該当し、返還請求が受理された場合は、返還手続にかかる手数料を差し引いた入学検定料を返還します。なお、出願時の支払手数料は返還の対象となりません。

①入学検定料を納入したが、出願書類を提出しなかった
②出願書類を提出したが、出願が受理されなかった

返還事由に該当する場合は、以下の期日までに入試部（03－5481－3211）へ連絡してください。本学所定様式を送付しますので、必要事項を記入の上、提出してください。提出がない場合は、返還に応じることができません。また、返還請求期限後の請求には一切応じません。

返還請求期限：令和４年11月21日16：00まで

受験注意事項

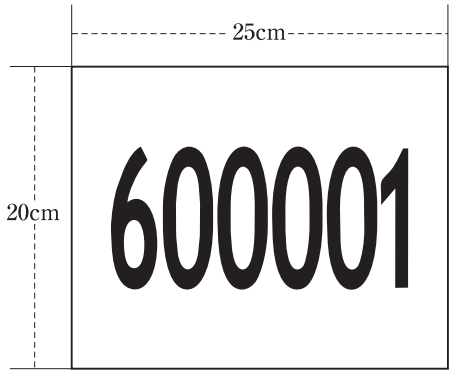
1. 受験票

(1) 試験当日は受験票を常時携帯してください。
(2) 受験票を忘れた場合は、集合時間前までに「受験票再発行窓口」にて再発行の手続きを行ってください。
(3) 紛失、未着の場合は、入試部（03－5481－3211）までお問い合わせください。

2. 試験当日の持参用具等

(1) 筆記用具は、HB 以上の黒鉛筆、シャープペンシル（HB・0.5㎜以上の芯）を使用してください。
ボールペン、万年筆、色鉛筆、ラインマーカー等の使用は認めません。
(2) 消しゴムはプラスチック消しゴムを使用してください。
(3) 本学では、筆記用具等の貸出しは一切行いません。
(4) 時計に、翻訳、辞書、電卓、端末、通信等の機能があるもの、それらの機能の有無が判別しづらいものは、試験時間中に使用できません。また、携帯電話等を時計として使用することも認めません。誤って持ってきた場合でも、本学では時計の貸出しは一切行いません。
(5) 上履きは不要です。
(6) 食堂等の営業は行いませんので、昼食を持参してください。
(7) 体育実技試験について
① 運動適性受験者は、実技試験の際に、トレーニングウエアの上下・トレーニングシューズの屋内外用各一足（スパイクシューズは不可）・ゼッケンを各自持ってきてください。ゼッケンは受験番号を明記し（以下参照）、着用するトレーニングウエアの胸面と背面に縫いつけてください（安全ピンは、安全上使用しないでください）。
② 武道基礎能力を柔道・空手道で受験する者は、柔道・空手道着一式を用意し、ゼッケンは柔道・空手道着の背面に縫いつけてください。剣道で受験する者は、剣道用具一式を用意してください。ゼッケンは必要ありません。

〈ゼッケンの例〉



(1) ゼッケンは白布（縦 20cm×横 25cm）で左図のように作成してください。
(2) 受験番号を黒字（縦 10cm×横 3～4 cm）で記入してください。

柔道・空手道受験者はゼッケンを柔道・空手道着の背面に縫いつけてください。

(8) 新型コロナウイルス感染症まん延防止のため、マスクを持参し、着用してください。また試験室の換気のため、窓の開放等を行う時間帯があるため、上着など暖かい服装を準備してください。

3. 試験会場

(1) 試験会場は選抜制度及び出願学部によって異なりますので、予め確認してください。
(2) 本学の構内及び周辺には駐車場がありませんので車での来校はご遠慮ください。
(3) **試験当日の入構開始時間は、8：15 です**（世田谷キャンパス・多摩キャンパス）。
(4) 世田谷キャンパス・多摩キャンパスでは、試験当日、校舎入口で試験室案内を配布しますので、必ず受領して試験室を確認してください。

4. 試験室

(1) 各試験室前及び黒板に該当受験番号等が記載されているのを確認し、集合時間までに試験室に入室してください。
(2) 机上の受験番号等が記載されているラベルを確認後着席し、試験監督の指示に従ってください。
(3) 試験室において、他の受験生に迷惑となる行為はおやめください。

5. 不正行為

以下で示す行為は、不正行為となる場合があります。不正行為を行った場合は、直ちに受験の中止と退室を指示され、それ以降の受験はできなくなります。

また、受験した全ての教科・科目の成績を無効とします。

(1) 試験時間中に、受験票の他、［2．試験当日の持参用具等］で示したもの以外を机上に置いていた場合。
(2) 試験時間中に、次のものを使用した場合。

◆和歌・格言等が表記されている筆記用具
◆時計（辞書、電卓、端末、通信等の機能があるものや、それらの機能の有無が判別しづらいもの、秒針音のするもの、キッチンタイマー、大型のもの）
◆定規（定規の機能を備えたその他筆記用具を含む。）、コンパス、電卓、そろばん、グラフ用紙等の補助具
◆携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、電子機器、ICレコーダー等の電子機器、通信機器類

(3) カンニング（試験の教科・科目に関するメモやコピー等を見ること、教科書、参考書、辞書等を見ること、他の受験者の答案等を見ること、他人から答えを教わること等）をした場合。
(4) 他の受験者に答えを教える等、カンニングの手助けをした場合。
(5) 試験時間中に、問題冊子及び解答用紙（答案用紙）を試験室の外に持ち出した場合。
(6) 試験開始前に問題冊子を開いた場合。
(7) 試験終了後に筆記用具を持っている場合。

※その他、試験監督者の指示に従わなかった場合、不正行為となることがあります。

6. 遅刻

(1) 第1時限目の試験開始後20分まで入場を認めます。
(2) 第1時限目の試験開始20分経過後の遅刻者および欠席者は、第2時限目以降の受験は認めません。
(3) 試験当日、電車のダイヤが乱れる等、不測の事態が起きた場合は、入試部（03－5481－3211）までお問い合わせください。

7. 退出

試験時間中に試験室を退出することはできません。なお、特別な理由がある場合は、試験監督の指示に従ってください。

8. その他注意事項

試験当日、会場周辺や主要の駅前において本学の関係者を装い有料の「合否電報･電話、インターネット（PC、携帯電話、メール）による合否発表サービス」などの勧誘を行う業者がいますが、**本学とは一切関係ありません**。本学が構外で合否結果の通知受付をすることは絶対にありません。万一、業者との間にトラブルが生じても本学では一切責任を負いませんので十分注意してください。

合格発表

合格発表は発表日の 11：00 からマイページで行います。
なお、合格通知書等の郵送は行いません。合格通知書及び入学手続の手引をマイページに掲載いたします。

■マイページログイン画面 URL
https://exam-entry.52school.com/kokushikan/my/session/create

※学内掲示や郵送等での発表は行いません。また、電話による問い合わせは、受験生本人であることが確認できませんので、いかなる理由があろうとも、一切応じません。

入学手続

1. 入学手続についての注意事項

(1) 入学手続は、以下のとおり行います。必要な書類及び手続要領の詳細は、マイページに掲載する「入学手続の手引」に記載しておりますので確認してください。
(2) 本学が定めた所定の期日を過ぎてからの、納入金振込及び学籍関連情報登録等は一切受け付けません。
したがって、この場合は入学を許可できませんので、十分にご注意ください。
(3) 一度本学に提出された書類は、いかなる事情があっても返還しません。
(4)「２段階納入手続方法」による入学手続の場合、２次手続完了をもって入学許可となります。

2. 入学手続納入金の納入方法及び手続要領

「入学手続の手引」をマイページに掲載します。入学手続は「**①納入手続**（入学金・学費等）」、「**②学籍関連情報登録**（学生本人・保証人情報等）」及び「**③学生証用写真アップロード**」をすることにより完了します。なお、「対象者」のみ「**④手続書類の郵送**」があります。「対象者」に該当するかは「入学手続の手引」を確認してください。合格者は、本学が定めた所定の期日までに入学手続を完了してください。

編入学・転入学選抜、外国人留学生編入学選抜は「２段階納入手続方法」です。すべての入学手続が完了したことを確認した後、マイページより「学生証引換票・入学許可書」のダウンロードが可能となります。

【２段階納入手続方法】（※納入金額は p.19 で確認してください。）

１次手続締切日までに、『入学手続申込金』として「入学金￥240,000」の納入と「学籍関連情報登録及び学生証用写真アップロード」を完了させてください。

次に、入学意思の最終決定となる**２次手続完了日**までに、「**前期納入金**」または、「**年間納入金**」（共に入学金を除く）の納入を完了させてください。

なお、２段階に分けずに「１次手続締切日」までに、一括して入学手続を行うこともできます。

個人情報の取扱いについて

出願および入学手続きにあたってお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報は①入学者選抜実施（出願処理・試験実施）、②合格発表、③入学手続、④学部からの課題研究（入学前教育）、⑤個人を特定することができない方法、形式による統計的集計、⑥入学後の学籍管理、学修指導及び学生支援関係業務、これらに付随する事項等を行うために利用します。

上記の業務は、その一部の業務を国士舘大学入試部より当該業務の委託を受けた業者（以下、「委託業者」という。）において行います。業務委託にあたり、委託業者に対して、お知らせいただいた個人情報の全部または一部を提供することがあります。予めご了承ください。なお、委託業者にはその委託業務を越えた利用はありません。

納入金

令和５年度納入金等（編入学・転入学選抜及び外国人留学生編入学選抜の２年次・３年次のみ記載）

学部等		年次	納入金 入学金	納入金 学費 授業料	納入金 学費 施設設備費	納入金 学費 教材費	納入金 学費 実験実習費	合計（諸費、教育後援会費を除く）	諸費	教育後援会費（代理徴収）	合計	前期納入額	後期学費
政経学部	政治行政学科	2	240,000	750,000	245,000	10,000	0	1,245,000	13,940	10,000	1,268,940	760,890	508,050
	経済学科	3	240,000	770,000	245,000	10,000	0	1,265,000	13,940	10,000	1,288,940	770,890	518,050
体育学部	体育学科	2	240,000	855,000	369,000	30,000	80,000	1,574,000	9,940	10,000	1,593,940	963,390	630,550
		3	240,000	880,000	369,000	30,000	30,000	1,549,000	9,940	10,000	1,568,940	925,890	643,050
	武道学科	2	240,000	855,000	369,000	30,000	30,000	1,524,000	9,940	10,000	1,543,940	913,390	630,550
		3	240,000	880,000	369,000	30,000	70,000	1,589,000	9,940	10,000	1,608,940	965,890	643,050
	スポーツ医科学科	2	240,000	895,000	418,000	30,000	200,000	1,783,000	10,120	10,000	1,803,120	1,128,070	675,050
		3	240,000	920,000	418,000	30,000	250,000	1,858,000	10,120	10,000	1,878,120	1,190,570	687,550
	こどもスポーツ教育学科	2	240,000	885,000	369,000	30,000	105,000	1,629,000	9,940	10,000	1,648,940	1,003,390	645,550
		3	240,000	910,000	369,000	30,000	55,000	1,604,000	9,940	10,000	1,623,940	965,890	658,050
理工学部	理工学科	2	240,000	979,000	265,000	10,000	97,000	1,591,000	4,940	10,000	1,605,940	977,890	628,050
		3	240,000	1,004,000	265,000	10,000	97,000	1,616,000	4,940	10,000	1,630,940	990,390	640,550
法学部	法律学科	2	240,000	750,000	245,000	10,000	0	1,245,000	14,940	10,000	1,269,940	761,390	508,550
	現代ビジネス法学科	3	240,000	770,000	245,000	10,000	0	1,265,000	14,940	10,000	1,289,940	771,390	518,550
文学部	初等教育課程 初等教育コース	2	240,000	804,000	247,000	10,000	25,000	1,326,000	12,940	10,000	1,348,940	813,390	535,550
		3	240,000	826,000	247,000	10,000	25,000	1,348,000	12,940	10,000	1,370,940	824,390	546,550
	地理･環境コース	2	240,000	804,000	247,000	10,000	20,000	1,321,000	12,940	10,000	1,343,940	808,390	535,550
		3	240,000	826,000	247,000	10,000	20,000	1,343,000	12,940	10,000	1,365,940	819,390	546,550
	その他	2	240,000	804,000	247,000	10,000	0	1,301,000	12,940	10,000	1,323,940	788,390	535,550
		3	240,000	826,000	247,000	10,000	0	1,323,000	12,940	10,000	1,345,940	799,390	546,550
21世紀アジア学部	21世紀アジア学科	2	240,000	804,000	242,000	10,000	0	1,296,000	14,940	10,000	1,320,940	786,890	534,050
		3	240,000	826,000	242,000	10,000	0	1,318,000	14,940	10,000	1,342,940	797,890	545,050
経営学部	経営学科	2	240,000	750,000	245,000	10,000	0	1,245,000	13,440	10,000	1,268,440	760,640	507,800
		3	240,000	770,000	245,000	10,000	0	1,265,000	13,440	10,000	1,288,440	770,640	517,800

1. 年間納入額は、納入金合計に諸費・国士舘大学教育後援会費（代理徴収）を加えた金額となります。
2. 諸費は研究費・学会費・新聞広報費・通信費・健康管理費・学生保険料をいい、国士舘大学教育後援会費（代理徴収）とともに金額が変更になる場合があります（体育学部は研究費を、理工学部は研究費・学会費を徴収しません）。
3. 前期納入額は、入学金と授業料・施設設備費・教材費のそれぞれ半額と実験実習費及び諸費のうち研究費・学会費・新聞広報費・通信費のそれぞれ半額と健康管理費・学生保険料及び代理徴収の国士舘大学教育後援会費（年額 10,000 円）を加えた金額となります。
4. 後期学費とは、10 月に分納する場合の納入金額をいいます。
5. 体育学部（２年次編入・３年次編入）は、健康管理費としてメディカル検査料 5,880円を別途徴収します。

入学辞退について

入学手続者が、入学を辞退する場合は、マイページより入学辞退手続を行ってください。
入学辞退受付期間……令和５年３月31日（金）　午後４時まで
詳細は、「入学手続の手引」を熟読し、手続きを行ってください。

納入金の返還について

入学辞退者の納入金の返還については、マイページより入学辞退手続を行い、納入金領収書を簡易書留速達で郵送してください。
令和５年３月31日（金）午後４時（必着）までに提出した者については、入学金を除くその他の納入金を返還いたします。

寄付金等について

本学では、入学後に寄付金等を募集する場合がありますが、応募は任意であり、また入学前の募集は行っておりません。

奨学制度

入学後に出願できる奨学金

①学内等奨学金

名　　称	資　　格	募集時期（予定）	採用時期（予定）	減免範囲または支給金額	返済の有無
学業優秀奨学生	本学に１年以上継続して在学する者で、学業成績が特に優秀な者から選考（外国人留学生を除く）	４月中旬 （学部選考）	５月下旬	奨学生Ｄ　授業料の５割	無し
修学援助奨学生	家計支援者が、死亡又は後遺障害のため納入金の支払いが困難と認められる者とし、その事由が入学手続き後に生じた者の中から選考（外国人留学生を除く）	春期 ４月中旬 （本人出願）	７月上旬		無し
		秋期 ９月中旬 （本人出願）	11 月下旬		
外国人留学生奨学生	在留資格「留学」（注）で別の定めに基づき、経済的事由により修学が困難であると認められ、学業及び人格が優れた者	４月上旬 （本人出願）	６月下旬	奨学生Ａ　月額７万円 奨学生Ｂ　月額５万円 奨学生Ｃ　月額３万円	無し

（注）在留資格「留学」の査証を受けて入学した者、もしくは入学後、在留資格を「留学」に変更できる者で、本学に在学している間、同査証の継続的な更新が可能な者の内、「国費外国人留学生制度実施要項（文部大臣裁定昭和 29 年３月 31 日）」に該当しない外国人留学生

②学外奨学金（日本学生支援機構）

名　　称	資　　格	募集時期	採用時期	貸与または給付金額（月額）	返済の有無
（貸与型） 第一種奨学金 （※所得連動返還型無利子奨学金制度を含む）	特に優れた学生で経済的理由により著しく修学に困難があり、別に定める貸与基準（学力・家計・人物・健康）を満たす者 （※家計状況が特に厳しい世帯の学生を対象とし、第一種奨学金の貸与を受けた本人が貸与終了後に一定の収入を得るまでの間、奨学金の返還期限を猶予する制度） （外国人留学生を除く）	４月上旬	７月上旬 （予定）	（参考）令和４年度入学生 自宅通学者 ２万円、３万円、４万円、５万４千円から選択 自宅外通学者 ２万円、３万円、４万円、５万円６万４千円から選択 （入学年度により、金額は異なる）	有り （無利子）
（貸与型） 第二種奨学金	優れた学生で経済的理由により修学に困難があり、別に定める貸与基準（第一種奨学金より緩やか）を満たす者 （外国人留学生を除く）			２万円～12 万円の間で１万円単位で選択	有り （有利子）
（給付型） 給付奨学金	優れた学生であって、住民税非課税世帯とそれに準ずる世帯の者 （外国人留学生を除く）			自　宅：第Ⅰ区分　38,300 円 第Ⅱ区分　25,600 円 第Ⅲ区分　12,800 円 自宅外：第Ⅰ区分　75,800 円 第Ⅱ区分　50,600 円 第Ⅲ区分　25,300 円 ※採用区分により異なります（選べません）	無し （原則返還不要）

・入学時特別増額貸与奨学金〔有利子　利率：原則として、基本月額に係わる利率に 0.2％上乗せした利率とします。〕
　※入学時に係る一時的な経費に対応するため、入学時または機構が定める月の貸与月額に定額 10 万円、20 万円、30 万円、40 万円、50 万円の増額貸与を選択できます。入学前の貸与ではありませんので、ご注意ください。
・日本学生支援機構奨学金の申し込み機会は、進学前（予約採用）と進学後（在学採用）があります。
・申し込みに際しての資格等詳細については、日本学生支援機構ホームページ（http://www.jasso.go.jp）をご覧ください。

国の高等教育の修学支援制度について（外国人留学生を除く）

（令和４年７月31日時点）

大学等における修学支援に関する法律（令和２年４月１日施行）に関する授業料等減免制度については、文部科学省において実施される機関要件の確認の後、令和４年８月下旬以降に予定されている対象機関の公表を以て最終決定します。本学ホームページを確認してください。（※本学は、前年度において減免制度の対象機関です。）

給付型奨学金の申込みについては、在学する高等学校等を通じて行う方法と進学後、大学にて行う方法があります。詳細は、日本学生支援機構（JASSO）の Web ページ（http://www.jasso.go.jp）をご確認ください。

授業料等減免制度について

名　　称	資　　格	募集時期	採用時期	減　免　金　額（年　間）
授業料等減免	日本学生支援機構給付奨学金に採用された者	４月上旬	７月上旬（予定）	第Ⅰ区分：入学金 24 万円、授業料 70 万円 第Ⅱ区分：入学金 18 万円、授業料 466,700 円 第Ⅲ区分：入学金　８万円、授業料 233,400 円

国士舘大学提携教育ローン（外国人留学生を除く）

本学には、入学予定者や在学生を対象とした、金融機関提携「国士舘大学提携教育ローン」制度があります。担保・保証人は不要、全支店でお取り扱いしています。

詳しくは下記の銀行にお問い合わせください。

手続き（審査等含む）には、日数を要する場合がありますので、お早めにご相談ください。

ご相談の際は、必ず「国士舘大学提携教育ローン」である旨をお申し出ください。

［問い合わせ銀行］

三井住友銀行（経 堂 支 店）　03-3425-3131
みずほ銀行（世田谷支店）　03-3410-2517
三菱ＵＦＪ銀行（世田谷支店）　03-3411-0191

国士舘大学特別教育ローン（外国人留学生を除く）

本学には、入学予定者や在学生を対象とした、世田谷信用金庫、国士舘大学特別教育ローンがあります。担保・保証人は不要、東京都内（12 支店）及び神奈川県内（２支店）でお取り扱いしています。ご利用いただける方は、世田谷信用金庫の営業地区内に居住または就労されている方で同金庫の会員、もしくは会員となることができる個人の方等ご利用条件があります。

詳しくは、**世田谷信用金庫（ローンプラザ用賀 0120－71－2703）**にお問い合わせください。

手続き（審査等含む）には、日数を要する場合がありますので、お早めにご相談ください。

ご相談の際は、必ず「国士舘大学ふれあい特別教育ローン」である旨をお申し出ください。

国の教育ローン（日本政策金融公庫）（外国人留学生を除く）

日本政策金融公庫が取り扱う、入学時・在学中にかかる費用を対象とした公的な融資制度です。一定の要件（※１）に該当する場合、上限 450 万円まで利用可能です。

固定金利（年 1.80％〔母子家庭の方などは年 1.40％〕〔令和４年５月 30 日現在〕）で利用でき、在学期間内は利息のみのご返済とすることができます。

※１　次表 (1)～(4) のいずれかの資金として利用する方は、お子さま１人につき下記融資限度額までお借り入れ可能となります。

対　象　と　な　る　方	融　資　限　度　額
(1) 自宅外通学　(2) 修業年限５年以上の大学（昼間部）　(3) 大学院 (4) 海外留学（修業年限３ヵ月以上の外国教育施設に留学する場合） 上記いずれかの資金として利用される方	450 万円
上記以外の方	350 万円

詳しくは、「国の教育ローン」コールセンター（0570－008656［ナビダイヤル］または 03－5321－8656）までお問い合わせください。

ホームページのご案内

○日本政策金融公庫 国民生活事業

ホームページアドレス

http://www.jfc.go.jp/n/finance/search/ippan.html

※ホームページからもお申込いただけます。

出願コード番号表

1. 編入学・転入学選抜

高等学校学科

普通科	1	商業科	4	外国の学校	7
工業科	2	理数科	5	大検・高卒認定	8
工業科	3	総合学科	6	その他	9

高等学校課程

全日制	1	高専	5	外国の学校	7
定時制	2	専修	6	大検・高卒認定	8
通信制	3			その他	9

2. 国籍・地域コード

【コード No. を「様式B 志願票」の国籍等コード欄に記入してください。】

国籍	コード	国籍	コード	国籍	コード
大韓民国	103	ベトナム	110	スリランカ	125
中華人民共和国	105	タイ	111	バングラデシュ	127
台湾	106	マレーシア	113	ネパール	131
モンゴル	107	インドネシア	118	その他の国	記入しないこと
中華人民共和国(香港)	108	ミャンマー	122		

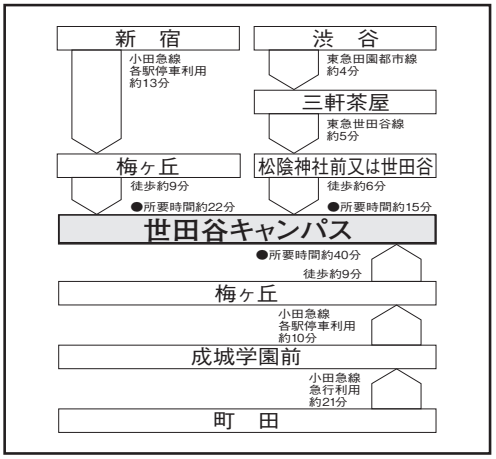
入学してから通学するキャンパスについて

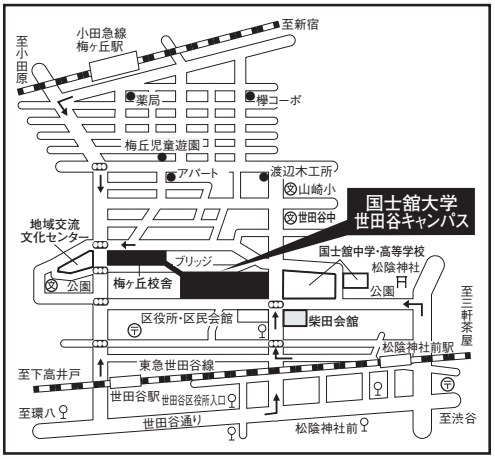
	1～4 年 次
政　経　学　部	世田谷キャンパス
体　育　学　部（体育学科・武道学科・スポーツ医科学科）	多摩キャンパス
体　育　学　部（こどもスポーツ教育学科）	町田キャンパス
理　工　学　部	世田谷キャンパス
法　　学　　部	世田谷キャンパス
文　　学　　部	世田谷キャンパス
21世紀アジア学部	町田キャンパス
経　営　学　部	世田谷キャンパス

主要駅から各キャンパスまでの所要時間と道順

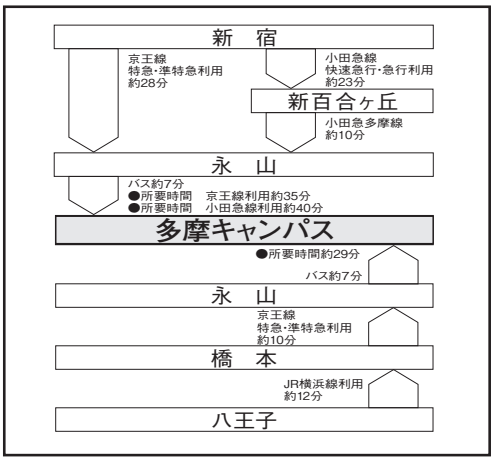
※所要時間には、待ち時間・乗り換え時間は含みません。

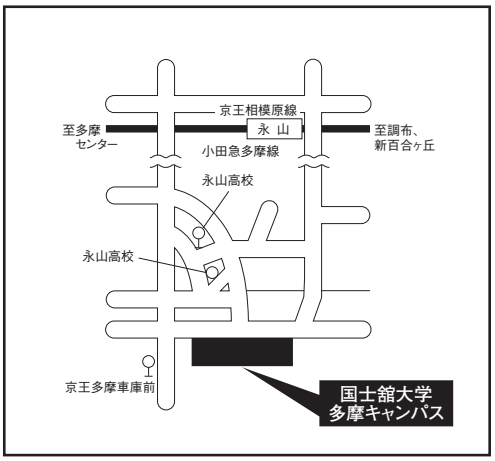
■世田谷キャンパス（政経学部、理工学部、法学部、文学部、21世紀アジア学部、経営学部の受験者）





■多摩キャンパス（体育学部受験者）試験当日永山駅～大学間の送迎バスを用意しています。





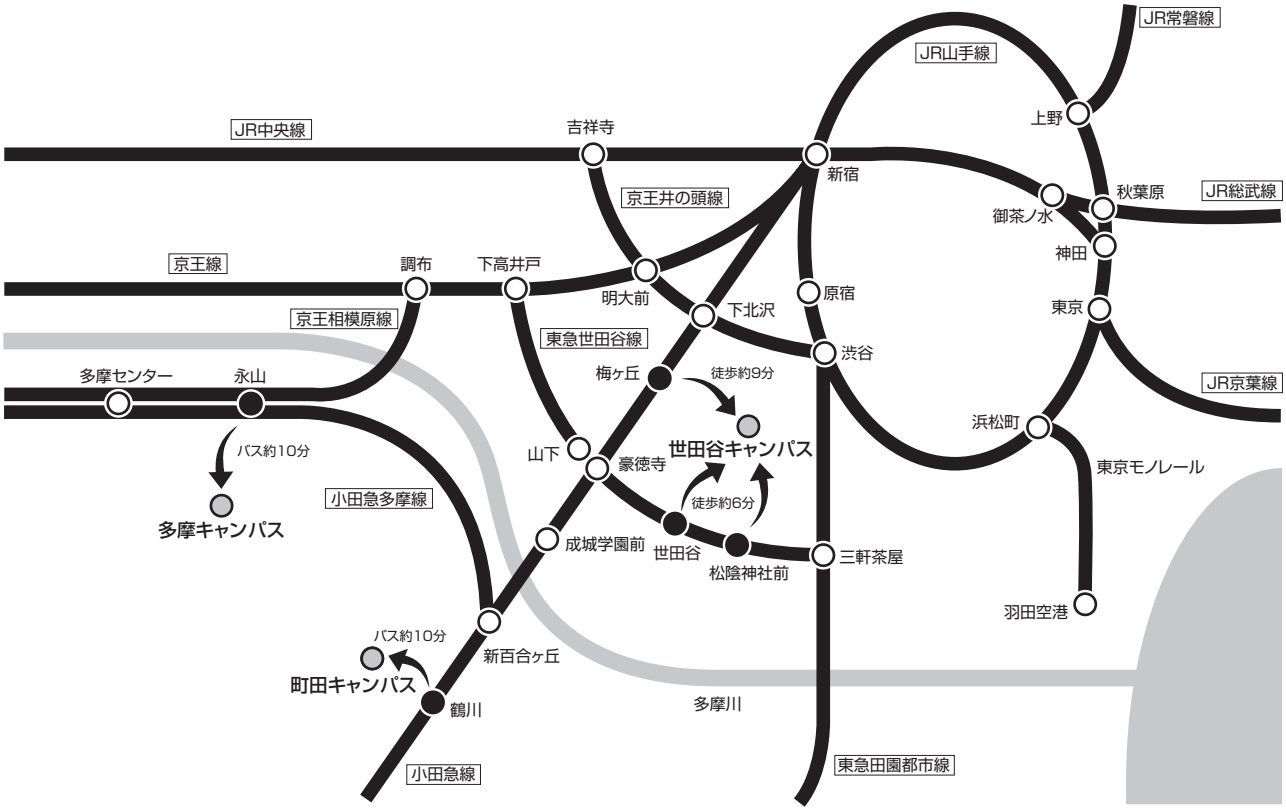
【多摩キャンパスのスクールバス送迎時間】

★永山駅発　8:30～10:00

★大学前発　試験終了後～

●町田キャンパスは試験会場としては使用しません。

■交通案内図



●書類の送付先●

＜日本国内からの出願＞ ※「出願書類」の巻末にある宛名ラベルを使用してください。
〒154ー8515
東京都世田谷区世田谷4ー28ー1
国 士 舘 大 学　入 試 部

＜日本国外からの出願＞
Admissions Section, Kokushikan University
4-28-1 Setagaya, Setagaya-ku, Tokyo 154 - 8515,
Japan

●問い合わせ先●

入 試 部
TEL. 03(5481)3211
FAX.03(5481)3210
メールアドレス・ad1@kokushikan.ac.jp
ホームページアドレス・https://www.kokushikan.ac.jp

【電話受付時間】
月～土曜日（祝日を除く）：10:00～16:00
※新型コロナウイルスに関する対応により、受付時間に変更が生じる場合があります。

世田谷キャンパス　〒154-8515　東京都世田谷区世田谷4-28-1
町　田キャンパス　〒195-8550　東京都町田市広袴1-1-1
多　摩キャンパス　〒206-8515　東京都多摩市永山7-3-1